**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**COORDENADORIA DE LOGÍSTICA**
**UNIDADE DE PATRIMÔNIO**

Ofício n° 01/2022 – CGP

**Curitiba, 31 de outubro de 2022.**

Processo: 23075.050435/2022-41

Assunto: Encaminha Relatório Final do Inventário 2022.

Ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Paraná
Presidente do Conselho de Planejamento e Administração - COPLAD
**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**

Prezado Senhor:

A Comissão de Gestão Patrimonial – CGP, em cumprimento à Resolução nº 20/21 – COPLAD, Artigo 5º, inciso IX, encaminha, por meio deste expediente, o Relatório Final do Inventário de bens móveis do acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná, referente ao exercício de 2022, o qual foi realizado pelas Subcomissões de Patrimônio Setoriais e sua consolidação foi realizada pela Unidade de Patrimônio da CLOG-PRA.

Respeitosamente,

Prof. Dr. Marco Antônio Ribas Cavalieri
Presidente da Comissão de Gestão Patrimonial

# RELATÓRIO FINAL DE INVENTÁRIO

# Universidade Federal do Paraná

**Curitiba 2022**

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Processos Restantes - Plano de Ação 2019 ..... 22
Gráfico 2 - Bens a regularizar por quantitativo total e por local - Plano de Ação 2019 23
Gráfico 3 - Porcentagem de bens localizdos por local - Plano de Ação 2019 ..... 23
Gráfico 4 - Porcentagem de bens não localizados - por local - Plano de Ação 2019 .. 24
Gráfico 5 - Processos restatnes Plano de Ação 2022 ..... 26
Gráfico 6 - Porcentagem bens localizados por quantitativo total e por local - Plano de Ação 2022 ..... 28
Gráfico 7 - Porcentagem de bens localizados por Setor - Plano de Ação 2022 ..... 29
Gráfico 8 - Porcentagem bens não localizados por Setor - Plano de Ação 2022 ..... 29
Gráfico 9 – Bens Móveis Inventariados ..... 43
Gráfico 10 - Percentual de Bens Móveis Inventariados ..... 44

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Calendário Inventário 2022 ..... 7
Quadro 2 - Resultado Plano de Ação 2019 atualizado até 18/04/2022 ..... 21
Quadro 3 - Resultado Plano de Ação 2022 até 18/04/2022 ..... 25
Quadro 4 - Resultado Plano de Ação 2022 - Atualizado em 18/10/2022 ..... 26
Quadro 5 Resumo Inventário 2022 ..... 34
Quadro 6 -Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2022 ..... 38

# LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Quantitativo de pendência Plano de Ação 2019 - Por local ..... 22
Tabela 2 - Quantitativo de pendência Plano de Ação 2022 - por local ..... 27
Tabela 3 - Bens Inventariados por Setor ..... 35
Tabela 4 - Bens não Inventariados por Setor ..... 36
Tabela 5 - Bens Novos 2022 - Por Local ..... 37
Tabela 6 - Bens Móveis Localizados após o Inventário 2022 - por Local ..... 37
Tabela 7 - Resultado do Inventário 2022 - Informação Gerencial ..... 39
Tabela 8 - Posição Inventário – Hospital de Clínicas e Maternidade Victor Ferreira do Amaral ..... 41
Tabela 9 - Resultado do Inventário 2022 – Informação Quantitativa (R$) ..... 42
Tabela 10 - Informação Comparativa dos Inventários 2019 a 2022 – Pró Reitorias ..... 45
Tabela 11 - Informação Comparativa dos Inventários 2019 a 2022 – Setores ..... 46
Tabela 12 - Informação Comparativa dos Inventários 2019 a 2022 - Hospitais ..... 47
Tabela 13 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2019 a 2022 ..... 54

## LISTA DE ABREVIATURAS

CEM – Centro de Estudos do Mar

CGP – Comissão de Gestão Patrimonial

CHC – Complexo Hospital de Clínicas

COPLAD – Conselho de Planejamento e Administração

CAAST – Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação de Serviços Terceirizados

DCF – Departamento de Contabilidade e Finanças

CLOG – Coordenadoria de Logística

UPAT – Unidade de Patrimônio

EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

FUNPAR – Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura.

MFVA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral

MEC – Ministério da Educação e Cultura

PRA – Pró Reitoria de Administração

PRAE – Pró Reitoria de Assuntos Estudantis

PROEC – Pró Reitoria de Extensão e Cultura

PROGEPE – Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

PROGRAD – Pró Reitoria de Graduação

PROPLAN – Pró Reitoria de Planejamento, Orçamentos e Finanças

PRPPG – Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação

RJU – Regime Jurídico Único

SAP – Sistema de Administração Patrimonial

SEI – Sistema Eletrônico de Informação

SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIBI – Sistemas de Bibliotecas

SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade

SPIN – Superintendência de Parcerias e Inovação

SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura

UFPR – Universidade Federal do Paraná

## SUMÁRIO

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2022 7
1. DO PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO 7
1.1. Calendário do Inventário 2022 7
1.2. Atividades desenvolvidas e coordenadas pela Unidade de Patrimônio 7
1.2.1. Treinamento e Orientações 8
1.2.2. Atividade: Contato com Servidores por e-mail. 10
1.2.3. Atividade: Organização do Inventário 2022 11
1.2.4. Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS 12
1.2.5. Avaliação dos Bens Móveis do Acervo da UFPR 13
1.2.6 – Atividade – Ações adotadas para realização do Inventário 2022 16
1.2.7 – Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2022 16
1.2.8 – Atividade: Cadastramento de Portarias 17
1.2.9. Atividade: Regularização de dados no SAP 17
1.2.10. Atividade – Plano de Ação para Regularização de Intangíveis. 17
1.2.11. Atividade: Plano de Ação 20
1.2.11.1 Plano de Ação 2019 20
1.2.11.2. Plano de Ação 2022 24
1.2.12 – Atividade: Registro de Semoventes 30
1.2.13 – Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial 30
1.3 – Considerações 32
1.4 Metas para o exercício de 2023 33
2. DOS RESULTADOS ENCONTRADOS 34
2.1. Metodologia para aferição dos Resultados – Informação Gerencial 34
2.2. Metodologia para aferição dos resultados - Informação Quantitativa 39
3. RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2019 - 2020 - 2021 - 2022 45
4. OBSERVAÇÕES DAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO 47
5. RECOMENDAÇÕES 52
5.1. Propostas e aprovação pelo COPLAD 52
5.2. Complexo Hospital de Clínicas – CHC 53
5.3 Sobre os índices do Inventário 2022 54
5.4. Contabilização do Inventário 55
6. CONCLUSÃO 55
7. AGRADECIMENTOS 57
8. COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL 59

# RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2022

## 1. DO PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO

### 1.1. Calendário do Inventário 2022

O Calendário do Inventário 2022 foi definido em reunião da Comissão de Gestão de Patrimonial que ocorreu em 23/06/2022, via Plataforma Teams, e divulgado, via e-mail, a todos os Membros e Presidentes das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR.

**Quadro 1 - Calendário Inventário 2022**

| CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2022 | |
|---|---|
| Data de início do levantamento físico | 01/08/2022 |
| Data final do levantamento físico | 30/09/2022 |
| Data limite para as unidades enviarem os Termos de Inventário à UPAT | 07/10/2022 |
| Data limite para as unidades enviarem o Relatório Final do Inventário 2022 a UPAT | 14/10/2022 |
| Reunião da CGP para ajustar o Relatório Final do Inventário 2022 | 26/10/2022 |
| Remessa do Relatório Final do Inventário 2022 a SOC para apreciação do COPLAD | 07/11/2022 |

### 1.2. Atividades desenvolvidas e coordenadas pela Unidade de Patrimônio

Uma das competências da Unidade de Patrimônio é a realização do Inventário anual dos bens do acervo da Universidade. Trata-se de obrigação legal, prevista na Lei nº 4.320/64, que estabelece o seguinte:

*“Art. 94”. Haverá registros analíticos de todos os bens de caráter permanente, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um deles e dos agentes responsáveis pela sua guarda e administração.*

*Art. 95 A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.*

*Art. 96. O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.*

*Art. 97. Para fins orçamentários e determinação dos devedores, ter*-se-á o registro contábil das receitas patrimoniais, fiscalizando-se sua efetivação. ”

De acordo com a Instrução Normativa 205/88 – SEDAP, o Inventário é o instrumento de controle para verificação dos saldos de estoques, de equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, tendo como objetivo o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos.

A mesma normativa define o tipo de inventário anual como “destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício – constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício”.

A Resolução nº 20/21 - COPLAD estabelece no item 12.3 do Anexo I que o inventário “será realizado no mínimo, anualmente, de forma descentralizada, em todas as unidades da UFPR, obedecendo a calendário previamente definido pela Comissão de Gestão Patrimonial”.

O Inventário dos bens móveis do acervo da Universidade Federal do Paraná é realizado usualmente na metade do mês de agosto, encerrando-se no mês de setembro de cada exercício.

Neste exercício de 2022 foi acertado que o Inventário iniciaria mais cedo, 01/08/2022, haja vista a implantação e migração, obrigatórios, dos dados patrimoniais para o novo Sistema SIADS, que passará a ser o sistema de gerenciamento patrimonial a partir do exercício de 2023.

Desta forma, com esta proposta, iniciou-se o Inventário 2022 15 (quinze) dias mais cedo na tentativa de que se inventariasse o maior número de bens possível para que a migração dos dados para o SIADS fosse o mais próximo e fidedigno, refletindo financeira, contábil e patrimonialmente o acervo da UFPR.

### 1.2.1. Treinamento e Orientações

A Unidade de Patrimônio executa diversas atividades relacionadas à Gestão do Patrimônio da UFPR, dentre as atividades está o treinamento dado aos membros das Subcomissões de Patrimônio, responsáveis pela organização do acervo patrimonial das diversas Unidades da Universidade.

As Subcomissões são compostas por servidores de cada local que assumem esta atividade e são nomeados por meio de Portaria.

Considerando que muitos membros de Subcomissões assumem esta atividade sem conhecimento do que é Patrimônio Público, como gerir este acervo, e precisam conhecer o Sistema Informatizado do Patrimônio, solicitam orientações para desempenhar esta tarefa, com o intuito conduzir a atividade da melhor forma que lhes é possível, aprendendo a utilizar o Sistema, emitir os diversos Termos de Transferência, de Responsabilidade, de Inventário, de Recolhimento de bens Inservíveis.

Assim, além das orientações dadas pelos canais usuais, como e-mail, telefone e pelo aplicativo Teams, realizou-se treinamentos presenciais aos novos membros que assumiram a Subcomissão de Patrimônio neste exercício.

08/03/2022 – Treinamento à Subcomissão do Setor de Tecnologia;

11/04/2022 Treinamento à Subcomissão do Setor Litoral;

04/07/2022 – Treinamento à Subcomissão Departamento de Engenharia Mecânica.

Neste treinamento presencial, explicou-se: o funcionamento do Sistema Patrimonial, como emitir Termos de Transferência, de Recolhimento e de Inventário, como proceder quando a UFPR recebe ou doa bens permanentes, incorporação de bens ao acervo, o que fazer em ocorrências de furto/roubo de bens; envio por e-mail da Resolução 20/21 COPLAD, que trata da Gestão do Patrimônio Público do acervo da UFPR.

A Unidade de Patrimônio permaneceu orientando os procedimentos aos membros das Subcomissões repassando procedimento padrão, no intuito de auxiliar os servidores nesta tarefa de gerenciamento do patrimônio nas Unidades da UFPR para que estes servidores consigam realizar esta tarefa da melhor forma possível, observando sempre os ritos legais, normas e procedimentos internos e externos, para que as questões relativas ao patrimônio público possam ser organizadas.

Além dos membros das Subcomissões que solicitam orientação, os servidores que possuem carga patrimonial também buscam junto a Unidade de Patrimônio esclarecimento quanto às questões patrimoniais, incorporações, doações de bens, visando regularizar seu acervo patrimonial, desta forma possibilitando que cada

servidor saiba como proceder, tentando evitar futuramente problemas quanto à localização e regularização de carga patrimonial.

### 1.2.2. Atividade: Contato com Servidores por e-mail.

A Unidade de Patrimônio tem envidado esforços no tocante a manter o acervo da UFPR o mais regularizado possível.

Para isto, iniciou-se ação para alertar e conscientizar os servidores da UFPR da importância de cuidar e zelar pelo patrimônio, evitando com isto problemas futuros, quanto à responsabilização pela não localização de bens que já não se encontram sob responsabilidade dos servidores.

Conforme estabelece a Resolução 20/21 - COPLAD, para que o (a) servidor (a) possa solicitar exoneração, aposentar-se, movimentar-se internamente ou em afastamentos de qualquer natureza, afastamento este superior a 30 (trinta) dias é exigida a Certidão Negativa de Bens Patrimoniais.

Estando o servidor (a) com carga patrimonial sob sua responsabilidade, a emissão desta Certidão não é possível.

Assim, esta ação de iniciativa da Unidade de Patrimônio visa encaminhar a lista de bens sob a responsabilidade dos servidores da UFPR para que, em qualquer das situações citadas, o (a) servidor (a) possa se antecipar providenciando a transferência dos bens para permiti-lo (a) solicitar a Certidão Negativa de Bens.

Para transferência dos bens, basta o (a) servidor (a) procurar um membro da Subcomissão de Patrimônio do Setor/Unidade/Pró Reitoria/Superintendência que providenciará a emissão do Termo de Transferência no Sistema Patrimonial, que deverá ser encaminhando à Unidade de Patrimônio que procederá a homologação no Sistema Patrimonial, assim, efetivando a transferência dos bens.

A Certidão Negativa é solicitada pelo (a) servidor (a) por meio do e-mail patrimonio@ufpr.br ou ainda, poderá solicitar, via Processo SEI. Para isto, basta informar na solicitação, o nome completo e a matrícula da UFPR do (a) servidor (a).

Esta ação resultou no envio de 37 (trinta e sete) mensagens para servidores que se encontram em abono permanência ou aqueles servidores que se aproximam da aposentadoria compulsória por idade; e 100 (cem) mensagens para servidores

que estavam com processo de movimentação interna ou externa e afastamentos para estudo.

Em colaboração com a Coordenadoria de Logística/PRA, a Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE passou a exigir a apresentação de Certidão Negativa de Bens nos processos de movimentação interna e externa, licenças, afastamento para estudo, aposentadorias e observou-se que o (a) servidor (a) está mais atento com as questões patrimoniais, procurando manter o acervo sob sua responsabilidade mais controlado e organizado.

Desta forma, esta exigência vem sendo uma forte aliada, tanto da Unidade de Patrimônio quanto dos servidores, pois além de resultar em saldo positivo de bens localizados e inventariados do acervo da Universidade, conscientiza a necessidade de regularização dos bens móveis das cargas patrimoniais dos (as) servidores (as), auxiliando-os a se organizarem com antecedência para efetivarem as ações que necessitam, sejam de aposentadoria, afastamentos ou outros.

### 1.2.3. Atividade: Organização do Inventário 2022

O Inventário é um procedimento obrigatório e legal, que deve ser realizado todos os anos pelas diversas Instituições Públicas.

O Calendário do Inventário 2022 foi aprovado, em reunião, pela Comissão de Gestão Patrimonial – CGP, quando então se encaminhou, via e-mail, a todas as Subcomissões de Patrimônio as respectivas datas, juntamente com as informações pertinentes e necessárias para a realização do Inventário.

Semanalmente enviaram-se dados atualizados do inventário, por meio de Relatórios parciais, no qual era informado o quantitativo de bens inventariados e o quantitativo de bens que ainda restava a inventariar.

Com base nestes relatórios as Subcomissões puderam organizar seus levantamentos, buscando os bens que ainda restavam sem localização e inventário na tentativa de regularizá-los.

Outra informação repassada para o Grupo de Subcomissões Patrimoniais, como sugestão da Comissão de Gestão Patrimonial e como forma de subsídio, foi o envio de planilha extraída do SAP, contendo, por Código de Local, o total de bens que cada Setor/Unidade/Pró Reitoria/Superintendências possuíam no início do Inventário, a fim de que os bens cadastrados no Sistema Patrimonial – SAP,

informado nos relatórios parciais de bens inventariados, emitido pela Unidade de Patrimônio, estivesse em conformidade ao quantitativo dos bens que cada Unidade extraísse do SAP.

Solicitou-se também às Subcomissões de Patrimônio que verificassem junto aos servidores dos locais, àquele que estaria em férias em agosto ou setembro, na tentativa de priorizar o inventário destes bens, priorizando a emissão dos Termos de Inventário destes servidores, evitando que não fossem homologados por falta de assinatura do responsável.

A metodologia adotada neste Inventário foi à mesma já utilizada no Inventário de 2021, ou seja, o envio dos Termos de Inventário à Unidade de Patrimônio para homologação foi feito por meio de Processo SEI, onde cada Subcomissão criou o seu próprio Processo, incluindo os Termos seguidos do Despacho de ratifico, assinados pelo membro da Subcomissão que emitiu o termo, Chefias e o (a) servidor (a) responsável pelos bens.

O Inventário foi realizado sobre o quantitativo inicial de 236.286 (duzentos e trinta e seis mil duzentos e oitenta e seis) bens, representando, em recursos financeiros, o total de R$ 439.535.289,21 (quatrocentos e trinta e nove milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, duzentos e oitenta e nove reais e vinte e um centavos).

### 1.2.4. Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS

O SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços é uma solução desenvolvida pelo Serpro para o Ministério da Fazenda, sob a gestão da Secretaria do Tesouro Nacional, que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte.

O sistema permite o controle permanente de depreciação dos bens, viabiliza a realização de inventário eletrônico em plataforma mobile e amplia a automação do registro contábil, ao possibilitar que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), em tempo real por meio do SIADS (SERPRO, 2020).

Em atendimento a Portaria nº 232 de 02/06/2020 emitida pelo Ministério da Economia, que, por meio da Portaria ME 4.378 de maio de 2022, prorrogou o prazo para a implantação do Sistema para 01/07/2023, o SIADS passará a ser o Sistema de controle Patrimonial que a Universidade passará a utilizar em substituição ao atual Sistema de Administração Patrimonial - SAP.

A Pró Reitoria de Administração, juntamente com a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio vem, ao longo deste ano, tomando todas as providências para implantação deste sistema, buscando atender a obrigatoriedade legal, participando de oficinas elaboradas pela Secretaria Nacional do Tesouro e o SERPRO, com orientações dos procedimentos que deverão ser adotados pelos Órgãos.

A Comissão de implantação do SIADS, instituída pela Portaria nº 68/2021 – PRA, em reuniões semanais, preparou planilha de dados, fez consultas relativas às dúvidas que surgiram diante da especificidade deste novo sistema, realizou testes para adequar os dados patrimoniais aos parâmetros exigidos pela Secretaria do Tesouro Nacional e o SERPRO, a fim de atender o prazo estabelecido nas referidas Portarias, para que tenhamos êxito ao final, quando efetivamente passarmos a utilizar o SIADS.

### 1.2.5. Avaliação dos Bens Móveis do Acervo da UFPR

A contratação de empresa especializada em avaliação de bens móveis, foi realizada por meio de licitação, iniciada pela Pró Reitoria de Administração, organizada pela Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio.

No cadastro do acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná constataram-se inconsistências relativas a valores de diversos bens permanentes, alguns desatualizados, outros irreais em decorrência de conversão da moeda, dentre outras razões. Desta forma, em grande parte do quantitativo de bens do acervo da UFPR, não apresentavam valores justos ou de mercado, o que afeta diretamente os registros contábeis.

O patrimônio público é composto por bens, direitos e obrigações, e os bens públicos devem ser depreciados, amortizados ou exauridos, de acordo com a sua natureza. Para que isso ocorra, é preciso que eles estejam registrados contabilmente

a um valor real, mas caso não estejam, devem, primeiramente, ter seu valor corrigido através de um procedimento de avaliação patrimonial.

A Contabilidade Aplicada ao Setor Público passou por mudanças, tendo como enfoque o Patrimônio Público, tornando-se necessário reavaliar os ativos para corrigir distorções provocadas por vários fatores; dentre as distorções, encontra-se a conversão da moeda nacional em 1994 para o Real e que por esse e outros motivos, muitos ativos estão registrados por valores irrisórios.

A reavaliação dos bens possibilita aos gestores base para tomada de decisões, pois o patrimônio público, desde a implementação das novas normas, é o foco da contabilidade pública e, mesmo assim, muitas das instituições ainda estão com os bens registrados com valores que não condizem com a realidade.

A Lei 4.320/64 em seu Artigo 106 e o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público 8ª ed., em seu item 5.4, estabelece que as Instituições Públicas devam proceder à reavaliação do seu acervo, possibilitando manter os valores atualizados, passando a refletir a realidade dos registros tanto patrimoniais quanto contábeis.

A Portaria nº 232 de 02/06/2020, do Ministério do Planejamento instituiu o SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, que passou a ser obrigatório para todos os Órgãos da Administração Pública Federal Direta, Autarquias, Fundacional e Empresas Públicas Dependentes. O Sistema se destina ao gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos.

Assim, em atendimento a referida Portaria, fez-se necessário a regularização urgente do patrimônio da Universidade Federal do Paraná possibilitando a migração dos dados do Sistema Patrimonial – SAP (sistema interno do patrimônio da UFPR) para o SIADS, para que refletissem as informações patrimoniais e contábeis com a maior precisão e confiabilidade possíveis e no cumprimento das normas legais vigentes.

A empresa **OUTDOC SOLUÇÕES EM GESTÃO E TECNOLOGIA EIRELI,** contratada para executar este serviço, iniciou a atividade no dia 05/07/2021, com planejamento da execução do Contrato e a avaliação propriamente dita, teve seu início em 12/07/2021, com a visitação às Unidades da UFPR, encerrando-se em 28/08/2022.

Para que a execução desta atividade fosse exitosa, solicitou-se que as Unidades/Setores/Direções/Pró Reitorias/Agências e Superintendências auxiliassem tomando algumas providências, como:

1) promovessem ampla divulgação junto aos Servidores, Docentes e Técnicos Administrativos sobre a realização desta atividade;

2) possibilitassem o acesso da equipe da empresa a todos os locais do Setor, salas de aula, laboratórios, gabinetes, armários;

3) solicitassem aos responsáveis por armários e salas, cujas portas estivessem trancadas, que fossem abertas e a empresa pudesse fazer a avaliação dos bens móveis nos locais e que, se possível, fossem acompanhados pelos servidores responsáveis pelos bens destas salas.

4) apoiassem os membros da Subcomissão de Patrimônio nesta tarefa.

5) organizassem os bens móveis para que a empresa pudesse trabalhar de forma ordenada e rapidamente.

6) identificassem todos os bens que não estivessem com as respectivas etiquetas.

Após a identificação dos bens, observando sua condição física, a empresa providenciou relatório com as informações patrimoniais e os valores de avaliação para que a Unidade de Patrimônio realizasse a validação dos dados e, quando identificadas inconsistências que necessitassem ajustes, a Unidade de Patrimônio retornava para empresa solicitando correção.

Durante toda a execução do contrato a Unidade de Patrimônio fiscalizou a atividade para verificar se estava sendo realizada em conformidade ao estabelecido no Contrato e no Termo de Referência, providenciou o contato com as Unidades da UFPR agendando a visitação, fez reuniões de ajustes e esclarecimentos com a empresa, conferiu e validou dados para que o serviço contratado fosse bem realizado.

Em que pese termos nos deparado com algumas dificuldades impostas pela pandemia o que provocou adiamento da execução dos serviços, impedimento de acesso a alguns locais, problemas com abertura de salas e armários, agendamentos, dentre outros, a Unidade de Patrimônio envidou esforços para que o serviço de avaliação dos bens fosse executado com a maior precisão possível por parte da

contratada, resultando, assim, em dados patrimoniais fidedignos com devido reflexo na contabilidade.

Observa-se que foi a primeira vez que este trabalho foi executado e demandou muito planejamento tanto para a fase preparatória da licitação quanto para a efetiva execução e fiscalização do contrato.

### 1.2.6 – Atividade – Ações adotadas para realização do Inventário 2022

1 – Reunião realizada pela Comissão de Gestão Patrimonial em 23/06/2022, para deliberação do calendário do Inventário 2022 da UFPR.
2 – Envio por meio eletrônico de informações e orientações às Subcomissões de Patrimônio sobre a realização do Inventário 2022;
2 – Abertura de processo no SEI pelos Setores da UFPR para inclusão dos Termo de Inventário 2022;
3 – Levantamento físico dos bens;
4 – Emissão do Termo de Inventário e respectiva inclusão no processo;
5 – Validação do termo de inventário pelo servidor detentor da carga patrimonial através de despacho assinado eletronicamente no processo SEI;
6 – Envio do processo para homologação dos termos de inventário para a UPAT;
7 – Envio do relatório final do Inventário da Unidade para a UPAT.
8 – Compilação dos dados recebidos e elaboração de relatório final de inventário pela UPAT;
9 – Análise do relatório final do Inventário pela Comissão de Gestão Patrimonial da UFPR;
10 – Envio ao COPLAD para deliberação e competente aprovação.
11 – Contabilizações pelo Departamento de Contabilidade e Finanças – UFPR/R/PROPLAN/DCF.

### 1.2.7 – Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2022

Para possibilitar a realização do Inventário 2022 a Unidade de Patrimônio solicitou a impressão de etiquetas confeccionadas pela Seção de Imprensa da Superintendência de Comunicação – SUCON e organizou sua distribuição aos

membros das Subcomissões de Patrimônio, cuja retirada se deu diretamente na Unidade de Patrimônio, no Centro Politécnico.

### 1.2.8 – Atividade: Cadastramento de Portarias

Com intuito de manter o cadastro atualizado no Sistema de Administração Patrimonial (SAP), solicitou-se às unidades a renovação das portarias de nomeação das subcomissões das unidades. Esta ação possibilitou habilitar tempestivamente os integrantes da gestão patrimonial junto ao Sistema de Patrimônio – SAP. Ademais oportunizou os ajustes de possíveis acessos desatualizados ao sistema por servidores não participantes das subcomissões de patrimônio.

Cabe destacar a importância deste recadastramento, tendo em vista que muitos servidores assumem a tarefa relacionada à Gestão Patrimonial nas unidades, e quando são cadastradas no grupo de e-mail do patrimônio, recebem as informações pertinentes que são de suma importância, o que possibilita a estes novos membros, realizar as atividades patrimoniais com padronização e em conformidade com a legislação vigente e as normativas internas estabelecidas.

### 1.2.9. Atividade: Regularização de dados no SAP

No período do Inventário a Unidade de Patrimônio disponibilizou aos setores a oportunidade para regularizações, redimensionamentos e correções na árvore da base de dados do SAP. Esta ação propiciou atualizar os locais de localização onde se encontram os bens com a criação de novos e inativação de locais não mais existentes. A eficácia desse procedimento consiste em refletir a realidade da localização (local físico) do acervo patrimonial.

### 1.2.10. Atividade – Plano de Ação para Regularização de Intangíveis.

No exercício de 2018 a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio em conjunto com o Departamento de Contabilidade e a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação – AGTIC iniciou processo cujo intuito foi a regularização dos bens Intangíveis da UFPR, para possibilitar a apresentação real e fidedigna dos intangíveis registrados.

Inicialmente fez-se a solicitação ao Departamento de Contabilidade do quantitativo de *Softwares* que estavam contabilizados. O pedido teve como finalidade a verificação dos *Softwares* pertencentes à UFPR, quais se encontravam regularizados contabilmente e o quantitativo que não fora contabilizado, objetivando o tombamento e controle patrimonial deste acervo.

O Departamento de Contabilidade encaminhou planilha contendo este rol de intangíveis, tanto contabilizados quanto não contabilizados.

Em posse destas informações buscou-se levantar todos os *Softwares* existentes: se estavam registrados, caso registrados: se ainda estavam em uso, se estavam classificados de maneira correta (vida útil definida ou indefinida), e em caso de reclassificação, levantar qual a vida útil remanescente e qual sua amortização.

Solicitou-se auxilio à AGTIC para que informasse, com base na descrição dos *Softwares*, qual deles teria vida útil definida ou indefinida, quais já haviam sido descartados devido a sua obsolescência ou foram descontinuados.

Objetivando estabelecer procedimentos para novas aquisições e padroniza-los, em tratativas com a Direção da AGTIC, definiu-se:

a) processo e formulário para classificação do *software*, como documento nato digital do SEI. O primeiro documento disponibilizado, inclusive foi substituído por outro disponibilizado em fevereiro de 2020 como resultado de melhoria contínua
b) processo e formulário para solicitação de baixa de *software*, disponibilizado em fevereiro de 2020 como documento nato digital do SEI.
c) processo e formulário para laudo de baixa de *software*, disponibilizado em fevereiro de 2020 como documento nato digital do SEI.

Estas ações conjuntas resultaram na criação do Processo SEI nº 23075.009212/2020-36, onde foram listados todos os procedimentos que as Unidades da UFPR deveriam seguir para oportunizar o correto registro patrimonial e contábil de novas aquisições e divulgado em todo âmbito da Universidade Federal do Paraná.

Dando continuidade a esta ação de regularização, em que pese as ações tomadas para definição dos processos para novas aquisições, ainda restava a necessidade de regularização dos *Softwares* já existentes para se conhecer este acervo e realizar os controles patrimoniais e contábeis cabíveis.

A Unidade de Patrimônio procedeu ao levantamento de todos os Softwares contabilizados e registrados no Sistema Patrimonial comparativamente ao relatório contábil apresentado pelo Departamento de Contabilidade, assim foram detectados os *Softwares* registrados no Sistema Patrimonial e que estavam devidamente contabilizados.

Por sua vez a Seção de Acompanhamento Patrimonial do Departamento de Contabilidade, com base nos registros do SIAFI até 31/12/2020, efetuou conciliação de informações, o que resultou em planilhas contendo: *Softwares* contabilizados no SIAFI; *Softwares* que não foram localizados no SIAFI e *Softwares* registrados em outras contas patrimoniais/contábeis, considerando que sua natureza de despesa não se caracterizava como aquisição de *Software*.

Na sequencia, foi solicitado à AGTIC que informasse se todos os *Softwares* existentes na UFPR, listados em planilha, estavam registrados e se ainda permaneciam em uso, se estavam classificados de modo adequado e correto, considerando a vida útil definida e indefinida, para, caso estivesse registrado de forma incorreta, possibilitasse sua reclassificação.

A Unidade de Patrimônio solicitou à Direção do Departamento de Contabilidade o desarquivamento de processos antigos, que foram anexados ao processo inicial, para oportunizar a validação das informações pela AGTIC o que permitiu indicar a classificação de quase todos os softwares listados.

Baseado na planilha, o Departamento de Contabilidade identificou as Unidades Gestoras responsáveis adquirentes dos *softwares* que não estavam devidamente registrados no Sistema Patrimonial.

Depois de toda a análise realizada, este Plano de Ação para regularização dos *Softwares*, resultou, em setembro de 2022, na criação e envio de 26 (vinte e seis) Processos às Unidades Gestoras identificados pelo Departamento de Contabilidade, no qual foram listados individualmente todos os *Softwares* que estavam contabilizados, mas não patrimoniados, adquirido pelas respectivas Unidades, com o objetivo de identifica-los, registra-los no Sistema Patrimonial, ou, caso já não estivessem mais em uso, providenciar a baixa deste registro no Sistema Contábil.

Este Plano de Ação ainda está em andamento, no aguardo dos dados a serem enviados pelas Unidades para regularizar este acervo na maior brevidade possível.

## 1.2.11. Atividade: Plano de Ação

### 1.2.11.1 Plano de Ação 2019

O Plano de Ação iniciado em 15/abril/2019 apresentou um quantitativo inicial de 22.434 bens a localizar e a regularizar.

Em virtude do grande quantitativo de bens que ainda restavam a regularizar, e, em reunião realizada com a Comissão de Gestão Patrimonial, deliberou-se que este Plano de Ação teria como estratégia a abertura dos processos administrativos, que seriam individualizados por servidor.

Desta forma, cada servidor recebeu um Processo Administrativo, via Sistema SEI, no qual foram listados em planilhas os bens móveis que se encontravam pendentes de regularização, descrevendo as medidas que deveriam ser adotadas para regularização.

Este trabalho resultou em 808 (oitocentos e oito) processos abertos pela Unidade de Patrimônio e enviados aos servidores da UFPR, lotados nas diversas unidades. A relação de bens pendentes, listados em planilha, por servidor, pertencente ao Complexo Hospital de Clínicas, foi encaminhada à Unidade de Patrimônio do CHC para que procedesse a abertura dos processos e enviassem aos respectivos servidores lotados naquele complexo hospitalar.

Considerando o período pandêmico, oriundo da Covid 19, este Plano de Ação teve que ser postergado, pois a UFPR adotou o distanciamento social e os servidores passaram a executar suas atividades de modo remoto, impossibilitando a continuidade na regularização deste rol de bens.

Assim, considerando esta lacuna de trabalho não presencial, a Unidade de Patrimônio deu prosseguimento nesta regularização possibilitando aos servidores que possuíam pendência patrimonial a regularizar no retorno das atividades presenciais e atualizou, em 18/04/2022, as informações quanto ao quantitativo de bens em Processos do Plano de Ação 2019, antecipadamente ao início do Inventário 2022.

Atualizado os dados, obtivemos como pendência o total de 3.962 (três mil novecentos e sessenta e dois) bens que ainda restavam a ser regularizados contidos em 146 (cento e quarenta e seis) Processos.

Assim, do total de 3.962 (três mil novecentos e sessenta e dois) bens, foram regularizados ainda neste exercício, contidos em 29 (vinte e nove) Processos, 2.027

(dois mil e vinte e sete) bens, restando ainda 117 (cento e dezessete) Processos para regularização que totalizam 1.935 (hum mil e novecentos e trinta e cinco) bens.

No tocante a este quantitativo de bens a regularizar, a Unidade de Patrimônio pretende dar prosseguimento, adotando medidas legais como: pedir que os Setores instaurem Sindicância Investigativa Interna para apuração dos fatos; reposição dos bens ou ainda ressarcimento ao erário dos valores atualizados dos bens pendentes, orientações da regularização indicada pelo MEC.

Embora ainda restem bens móveis com pendência patrimonial, deste Plano de Ação, se considerado o quantitativo inicial de bens que se encontravam não inventariados/não localizados, observa-se que esta ação adotada trouxe resultado bastante positivo na regularização patrimonial do acervo da UFPR.

**Quadro 2 - Resultado Plano de Ação 2019 atualizado até 18/04/2022**

| Plano de Ação 2018-2019 CLOG/Unidade de Patrimônio (Restante Processos 2019) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens Localizar 18/04/2022 >> | 3.962 | Data emissão: 19/10/2022 | Data de atualização>>> | 18/10/2022 |
| Quant. Localizada até 18/10/2022 | 2.027 | Prazo Final para localização e regularização encerrado. | Quant. ainda não localizada: 1.935 bens (48,84%) | |
| | | | Percentual localizado >> | 51,16% |
| Restante processos abertos em 2019:>>> | 146 | Quant. processos finalizados >>>>> | | 29 |

| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam Localizar | Quant. bens já localizados | % Já localizada por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 1541 | 36 | 1505 | 97,66% |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 1262 | 978 | 284 | 22,50% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 348 | 324 | 24 | 6,90% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 191 | 126 | 65 | 34,03% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 102 | 100 | 2 | 1,96% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 94 | 24 | 70 | 74,47% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 82 | 77 | 5 | 6,10% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 79 | 68 | 11 | 13,92% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 62 | 45 | 17 | 27,42% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 55 | 46 | 9 | 16,36% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 39 | 33 | 6 | 15,38% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 28 | 23 | 5 | 17,86% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 26 | 22 | 4 | 15,38% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 14 | 14 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1200 - SACOD SC | 13 | 3 | 10 | 76,92% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 10 | 2 | 8 | 80,00% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 6 | 6 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 6 | 4 | 2 | 33,33% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 2 | 2 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1401.06.38 - SEPT SALA C 06 | 1 | 1 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 1 | 1 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| Totais | 3962 | 1935 | 2027 | 51,16% |

**Fonte: UPAT/2022**

**Gráfico 1: Processos Restantes - Plano de Ação 2019**

**Fonte: UPAT - 2022**

**Tabela 1 - Quantitativo de pendência Plano de Ação 2019 - Por local**

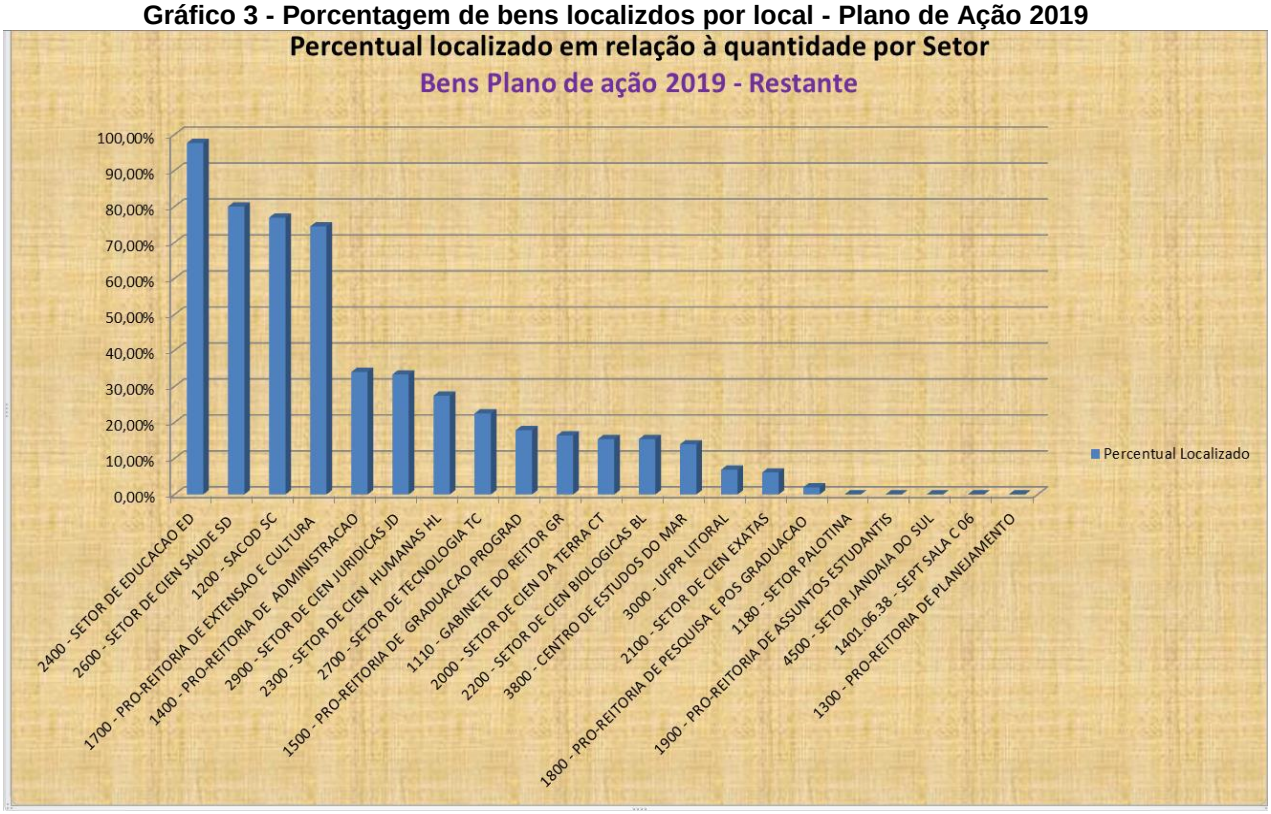
| | | |
|---|---|---|
| 1 | Status | Não localizado |
| 2 | | |
| 3 | Rótulos de Linha | Contar de Tombo |
| 4 | 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 978 |
| 5 | 3000 - UFPR LITORAL | 324 |
| 6 | 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 126 |
| 7 | 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 100 |
| 8 | 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 77 |
| 9 | 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 68 |
| 10 | 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 46 |
| 11 | 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 45 |
| 12 | 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 36 |
| 13 | 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 33 |
| 14 | 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 24 |
| 15 | 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 23 |
| 16 | 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 22 |
| 17 | 1180 - SETOR PALOTINA | 14 |
| 18 | 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 6 |
| 19 | 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 4 |
| 20 | 1200 - SACOD SC | 3 |
| 21 | 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 2 |
| 22 | 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 2 |
| 23 | 1401.06.38 - SEPT SALA C 06 | 1 |
| 24 | 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 1 |
| 25 | Total Geral | 1935 |

**Fonte: UPAT/SAP – 2022**

**Gráfico 2 - Bens a regularizar por quantitativo total e por local - Plano de Ação 2019**

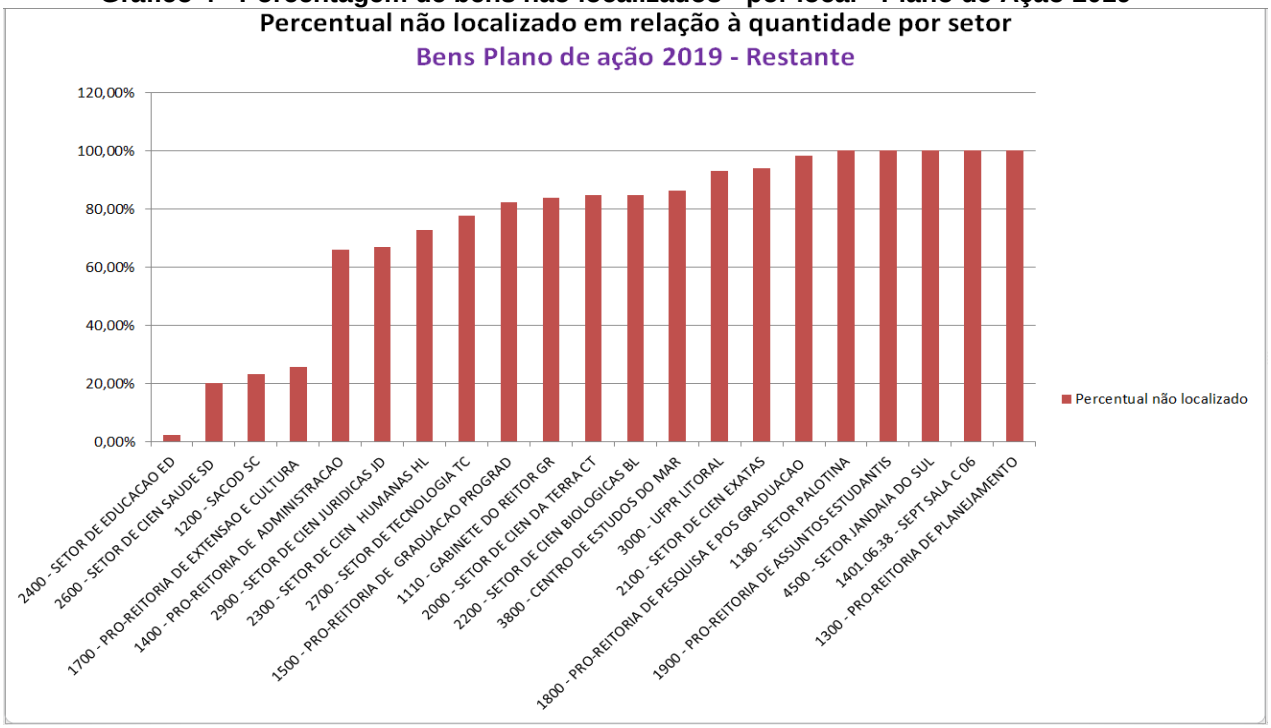
**Fonte: UPAT/SAP - 2022**

**Gráfico 3 - Porcentagem de bens localizdos por local - Plano de Ação 2019**




**Fonte: UPAT/SAP - 2022**

**Gráfico 4 - Porcentagem de bens não localizados - por local - Plano de Ação 2019**




**Fonte: UPAT/SAP - 2022**

Importante destacar que não foi criado o Plano de Ação em 2021, pois o Inventário dos bens do acervo da UFPR em 2020 foi realizado por amostragem, haja vista a pandemia oriunda da Covid 19, e, observando a legalidade deste formato, o Inventário foi realizado apenas sobre um quantitativo menor de bens, que considerou uma amostragem por Setor/Unidade/Pró-Reitoria/Superintendência/Hospitais, daqueles bens de maior valor.

### 1.2.11.2. Plano de Ação 2022

No exercício de 2021, diante do quadro positivo apresentado, com a diminuição dos casos de Covid 19 e com a implantação da vacinação da população brasileira, o Inventário foi realizado sobre a totalidade dos bens do acervo da UFPR.

Assim, a Unidade de Patrimônio, prosseguindo na regularização de bens do acervo da UFPR, deu início ao Plano de Ação 2022, referente a bens não inventariados e não localizados até 31/12/2021.

Esta ação resultou na abertura de 695 (seiscentos e noventa e cinco) processos, individualizados, por servidor com pendência patrimonial, relativos a 13.968 (treze mil novecentos e sessenta e oito) bens.

Deste total foi regularizado, até 18/04/2022, o quantitativo de 2.052 (dois mil e cinquenta e dois) bens, antes do início do Inventário 2022, correspondente a 102 (cento e dois) processos que foram finalizados.

Em andamento, restam 593 (quinhentos e noventa e três) processos, correspondendo ao total de 11.916 (onze mil novecentos e dezesseis) bens a regularizar.

**Quadro 3 - Resultado Plano de Ação 2022 até 18/04/2022**

| Plano de Ação 2021-2022 CLOG/Unidade de Patrimônio | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens Localizar 18/04/2022 >> | 13.968 | Data emissão: 24/05/2022 | Data de atualização>>> | 23/05/2022 |
| Quant. Localizada até 23/05/2022 | 2.052 | Faltam 68 dias para o prazo final de localização e regularização! | Quant. ainda não localizada: 11.916 bens (85,31%) | |
| | | | Percentual localizado >> | 14,69% |
| Total de processos abertos:>>>>> | 695 | Quant. processos finalizados >>>>> | | 102 |

| Setor | Quant. Bens p/ Seto | Quant. bens faltam Localizar | Quant. bens já localizados | % Já localizada por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 4353 | 3273 | 1080 | 24,81% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 2082 | 2065 | 17 | 0,82% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 1457 | 1163 | 294 | 20,18% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 1235 | 941 | 294 | 23,81% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 1048 | 997 | 51 | 4,87% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HI | 943 | 913 | 30 | 3,18% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BI | 521 | 452 | 69 | 13,24% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 456 | 456 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 393 | 378 | 15 | 3,82% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 191 | 121 | 70 | 36,65% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 178 | 161 | 17 | 9,55% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 171 | 166 | 5 | 2,92% |
| 1200 - SACOD SC | 162 | 157 | 5 | 3,09% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 155 | 152 | 3 | 1,94% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 146 | 146 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1130 - SUINFRA | 102 | 55 | 47 | 46,08% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 79 | 75 | 4 | 5,06% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 62 | 56 | 6 | 9,68% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 45 | 45 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 40 | 4 | 36 | 90,00% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 36 | 35 | 1 | 2,78% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 25 | 25 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1145 - SIPAD | 24 | 24 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 21 | 20 | 1 | 4,76% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 18 | 17 | 1 | 5,56% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 16 | 14 | 2 | 12,50% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 5 | 1 | 4 | 80,00% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 3 | 3 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 1 | 1 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| Totais | 13968 | 11916 | 2052 | 14,69% |

**Fonte: UPAT/2022**

Esta ação de regularização de bens teve seu prazo prorrogado, dando oportunidade aos servidores que possuíam pendencia patrimonial, buscar regulariza-la durante o período do Inventário 2022.

Assim, como resultado, obteve-se o quantitativo de mais 5.288 (cinco mil duzentos e oitenta e oito) bens localizados e regularizados durante o Inventário 2022, totalizando 7.340 (sete mil trezentos e quarenta) bens com dados atualizados até

18/10/2022, restando pendentes o total de 6.628 (seis mil seiscentos e vinte e oito) bens ainda a serem regularizados.

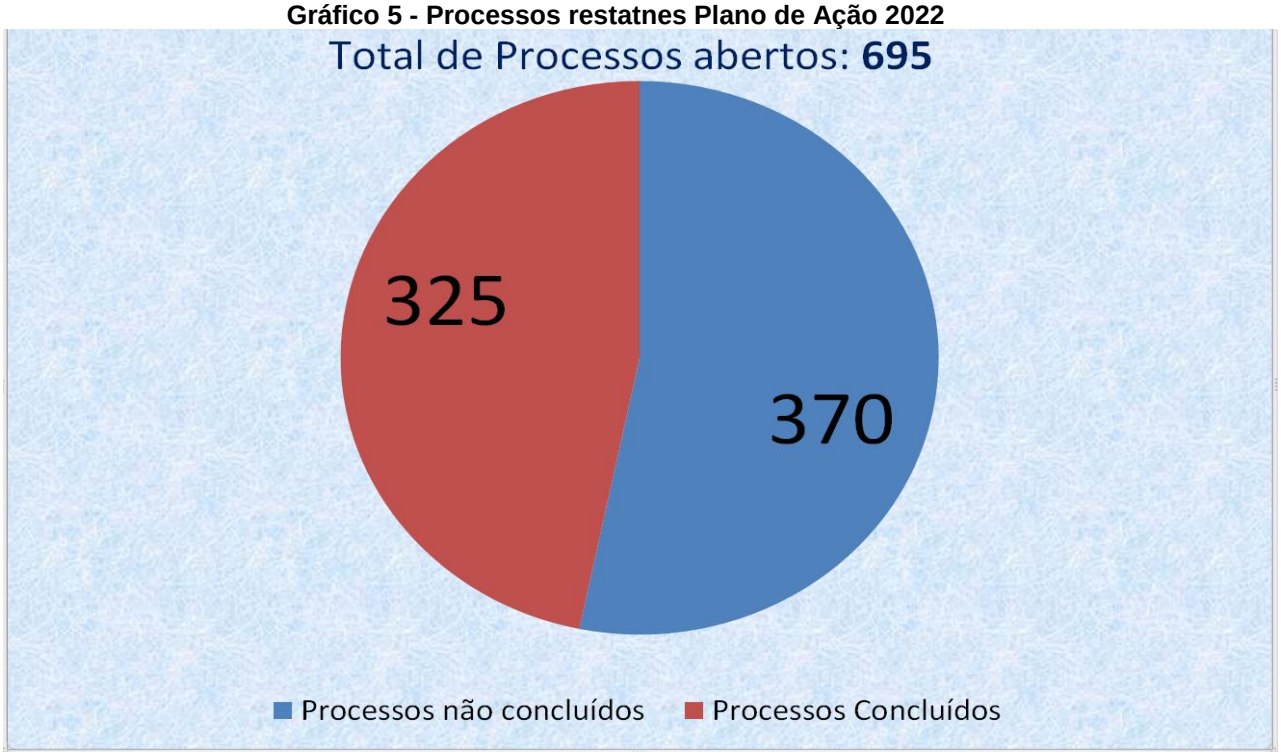
**Quadro 4 - Resultado Plano de Ação 2022 - Atualizado em 18/10/2022**

| Plano de Ação 2021-2022 CLOG/Unidade de Patrimônio | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens Localizar 18/04/2022 >> | 13.968 | Data emissão: 19/10/2022 | Data de atualização>>> | 18/10/2022 |
| Quant. Localizada até 18/10/2022 | 7.340 | Prazo Final para localização e regularização encerrado. | Quant. ainda não localizada: 6.628 bens (47,45%) | |
| | | | Percentual localizado >> | 52,55% |
| Total de processos abertos:>>>>> | 695 | Quant. processos finalizados >>>>> | | 325 |

| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam Localizar | Quant. bens já localizados | % Já localizada por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 4353 | 611 | 3742 | 85,96% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 2082 | 1376 | 706 | 33,91% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 1457 | 781 | 676 | 46,40% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 1235 | 461 | 774 | 62,67% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 1048 | 951 | 97 | 9,26% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 943 | 619 | 324 | 34,36% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 521 | 164 | 357 | 68,52% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 456 | 456 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 393 | 348 | 45 | 11,45% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 191 | 102 | 89 | 46,60% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 178 | 33 | 145 | 81,46% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 171 | 44 | 127 | 74,27% |
| 1200 - SACOD SC | 162 | 141 | 21 | 12,96% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 155 | 139 | 16 | 10,32% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 146 | 140 | 6 | 4,11% |
| 1130 - SUINFRA | 102 | 44 | 58 | 56,86% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 79 | 61 | 18 | 22,78% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 62 | 27 | 35 | 56,45% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 45 | 22 | 23 | 51,11% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 40 | 2 | 38 | 95,00% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 36 | 33 | 3 | 8,33% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 25 | 1 | 24 | 96,00% |
| 1145 - SIPAD | 24 | 24 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 21 | 17 | 4 | 19,05% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 18 | 16 | 2 | 11,11% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 16 | 12 | 4 | 25,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 5 | 1 | 4 | 80,00% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 3 | 2 | 1 | 33,33% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 1 | 0 | 1 | 100,00% |
| Totais | 13968 | 6628 | 7340 | 52,55% |

**Fonte: UPAT – 2022**

**Gráfico 5 - Processos restatnes Plano de Ação 2022**




**Fonte: UPAT - 2022**

**Tabela 2 - Quantitativo de pendência Plano de Ação 2022 - por local**

| Status | Não localizado |
|---|---|
| | |
| **Rótulos de Linha** | **Contar de Tombo** |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 1376 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 951 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 781 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 619 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 611 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 461 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 456 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 348 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 164 |
| 1200 - SACOD SC | 141 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 140 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 139 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO | 102 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 61 |
| 1130 - SUINFRA | 44 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 44 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 33 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 33 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 27 |
| 1145 - SIPAD | 24 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 22 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 17 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 16 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 12 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 2 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 1 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 1 |
| Total Geral | 6628 |

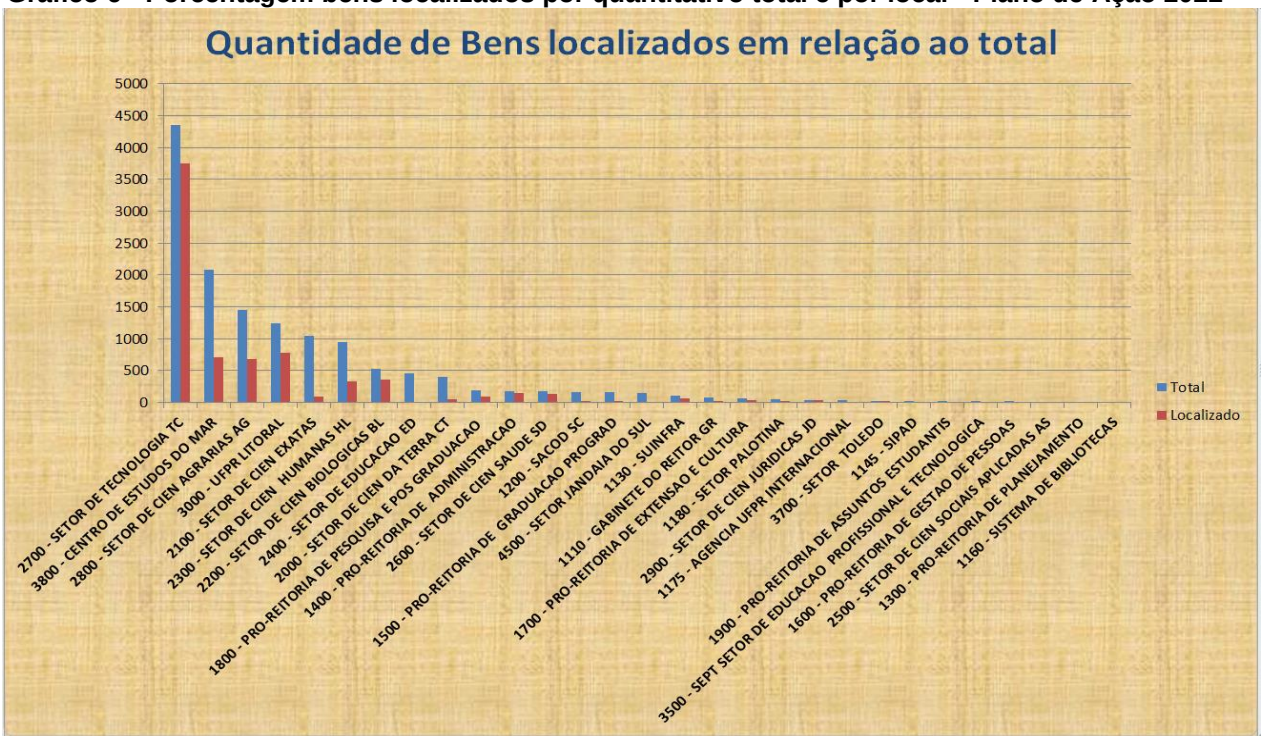
**Fonte: UPAT - 2022**

Desta forma, do total de Processos criados, restam ainda pendentes de regularização 370 (trezentos e setenta) Processos no qual estão inseridos os 6.628 (seis mil seiscentos e vinte e oito) bens.

No tocante a este quantitativo, a Unidade de Patrimônio pretende verificar aqueles processos que tenham sido regularizados, concluí-los e dos demais, em que

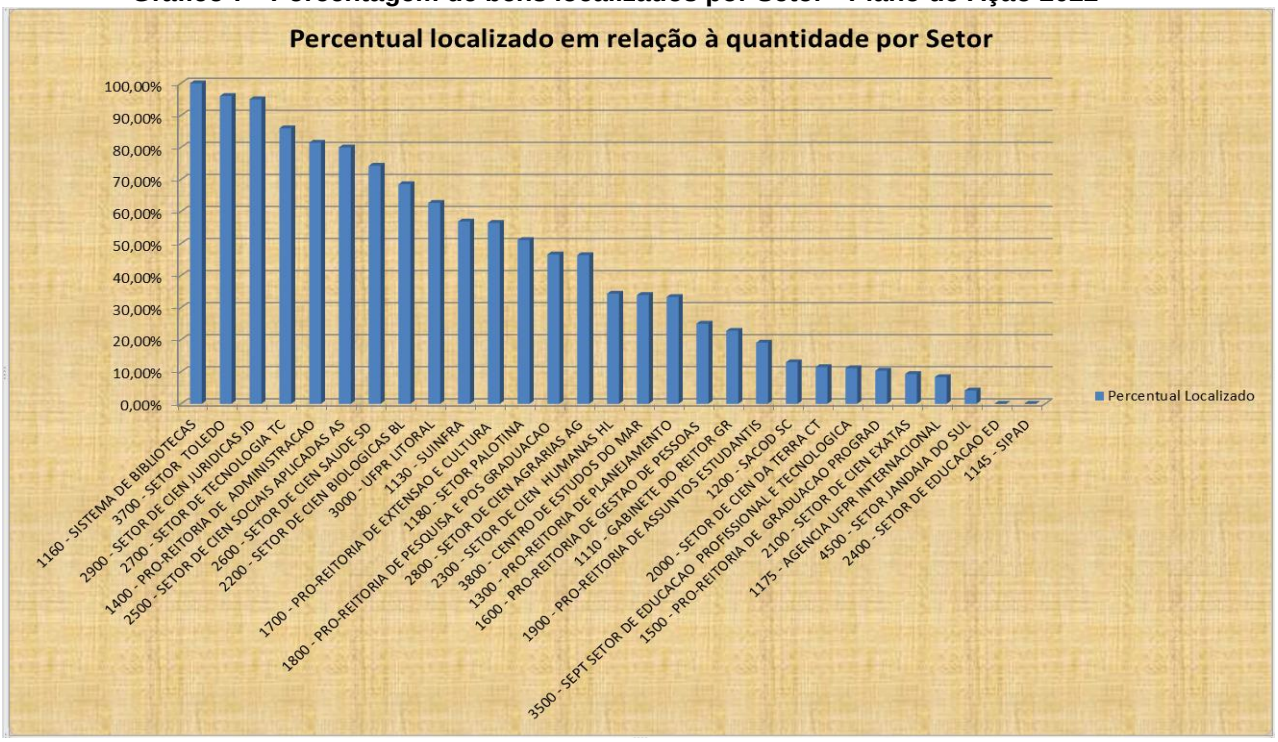
a pendência perdure solicitar prosseguimento na localização; ou instauração de Sindicância Investigativa Interna; ou reposição do bem ou ainda recolhimento ao erário do valor atualizado do bem não localizado. Estas ações serão realizadas considerando cada Processo e a relação de bens pendentes inseridos.

**Gráfico 6 - Porcentagem bens localizados por quantitativo total e por local - Plano de Ação 2022**



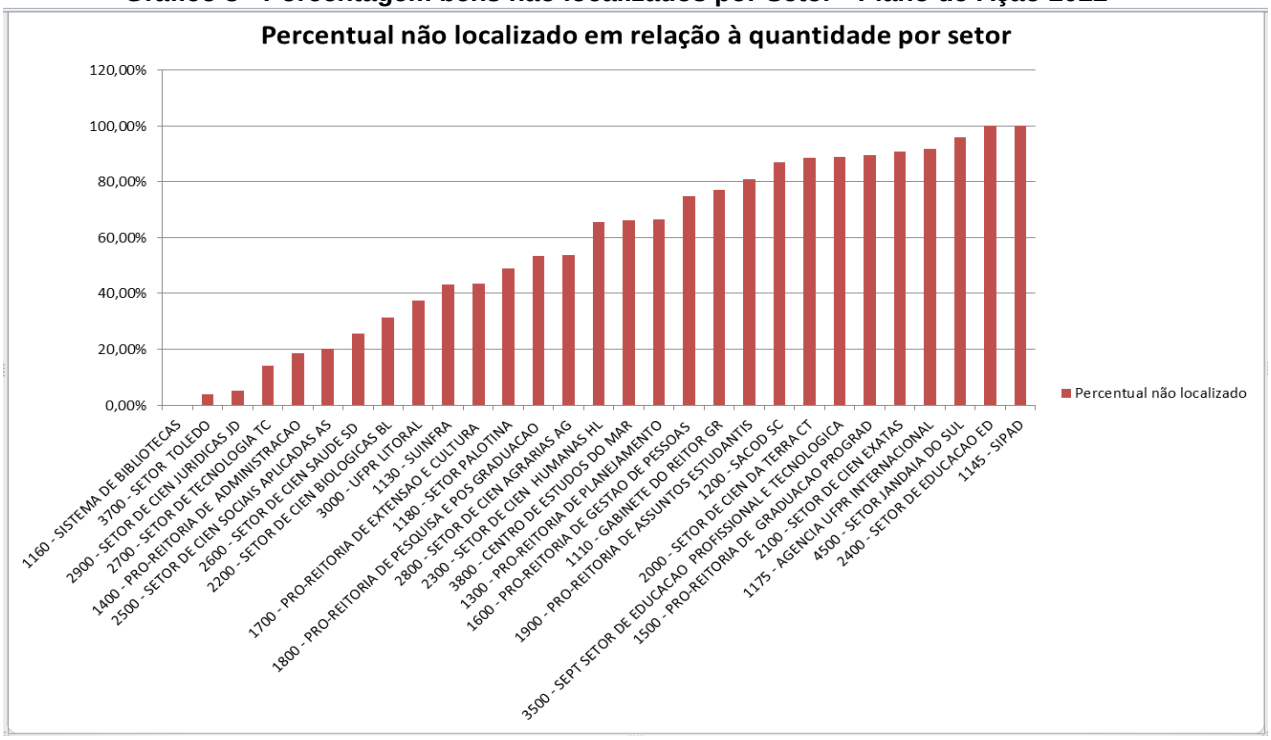

**Fonte: UPAT/SAP - 2022**

**Gráfico 7 - Porcentagem de bens localizados por Setor - Plano de Ação 2022**




**Fonte: UPAT/SAP - 2022**

**Gráfico 8 - Porcentagem bens não localizados por Setor - Plano de Ação 2022**




**Fonte: UPAT/SAP - 2022**

Percebeu-se, com estas ações, uma grande evolução na regularização dos bens móveis do acervo da UFPR, pois muitos servidores não tinham noção e nem

conhecimento desta carga patrimonial pendente, muitos deles solicitaram auxilio e informações a respeito de como proceder junto à Unidade de Patrimônio, demonstrando interesse em regularizar sua carga patrimonial pendente, o que oportunizou a regularização de muitos bens móveis do acervo das unidades.

Portanto, observa-se que mesmo durante o período pandêmico o qual resultou o afastamento das atividades profissionais presenciais na UFPR, no exercício de 2021, houve regularizações das pendências patrimoniais, restando como dado positivo este procedimento adotado pela Unidade de Patrimônio em conjunto com a Coordenadoria de Logística e Pró Reitoria de Administração, com a implantação de Planos de Ação de localização e regularização de bens móveis no âmbito da UFPR.

### 1.2.12 – Atividade: Registro de Semoventes

Iniciado em 2017 por meio do Processo 23075.174199/2017-90, objetivando registro e controle dos Semoventes pertencentes a UFPR, fato este motivado por demanda da Auditoria Interna da Universidade, iniciou-se estudo visando estabelecer normas e procedimentos para que os semoventes fossem devidamente registrados, tanto patrimonial quanto contabilmente.

Após várias discussões o Setor de Ciências Agrárias, apresentou proposta de Resolução listando os procedimentos que deveriam ser adotados para que se iniciassem o registro patrimonial destes animais.

Assim, em 29 de abril de 2022, a Resolução 12/22 – COPLAD que estabelece normas e procedimentos para a gestão patrimonial dos Semoventes foi aprovada, o que resultou, até o momento, no registro patrimonial de 46 (quarenta e seis) animais de diversas categorias que passaram a compor o acervo patrimonial e contábil da UFPR.

### 1.2.13 – Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial

A Unidade de Patrimônio busca, de todas as formas, executar, respeitando os princípios legais e os normativos internos, procedimentos, adotando às boas práticas relativas à Gestão do Patrimônio do acervo da UFPR.

Temos como exemplos:

a) o adequado registro de todos os bens móveis pertencente ao acervo das diversas Unidades da UFPR;
b) controle apurado das informações patrimoniais possibilitando assegurar com exatidão, dados essenciais para uma boa gestão do patrimônio. Onde se encontram os bens, quem é seu responsável, quantitativos de bens por local; recursos gastos com novas aquisições de bens móveis; bens que foram inventariados; bens que não foram inventariados e desde quando, e assim por diante. Isto permite que se tenha um controle profícuo e eficiente, com dados substanciais e respostas quase que imediatas a questionamentos oriundos de Órgãos fiscalizadores internos e externos ou da Administração Superior;
c) recolhimento de bens inservíveis ou ociosos albergando-os de forma apropriada possibilitando sua reutilização nos diversos Setores da Universidade ou ainda, quando já não há mais a possibilidade de reuso, promover a realização de Leilão, respeitando sempre os princípios norteadores e legais que regem este tipo de desfazimento;
d) orientação aos servidores dos procedimentos pertinentes quando ao cuidado com os bens de sua carga patrimonial;
e) intercâmbio entre as Subcomissões de Patrimônio repassando toda informação relativa a questões patrimoniais, inclusive na oferta de bens ociosos, que podem ainda ser reutilizados por outra unidade, antes que sejam recolhidos ao Depósito do Patrimônio, promovendo assim o bom uso do recurso público;
f) realização do inventário anual do acervo da UFPR possibilitando localização e registros patrimoniais e contábeis deste acervo;
g) abertura de Processo para credenciamento de Leiloeiro Oficial que resultou no cadastro de 24 (vinte e quatro) leiloeiros aptos a realizar os Leilões de material inservível da UFPR;
h) realização de Leilão de bens inservíveis e que não foram passíveis de reutilização no âmbito da UFPR, organizando os bens móveis de forma a possibilitar a Comissão de Alienação operacionalizar esta atividade de forma exitosa.

Assim, as ações promovidas pela Unidade de Patrimônio, juntamente com o suporte da Coordenadoria de Logística e a Pró Reitoria de Administração, visam atender aos princípios norteadores da Administração Pública, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, Economicidade, Razoabilidade, Interesse Público, sempre baseado na ética, transparência das ações e na defesa dos interesses da UFPR.

Assim, como resultado deste controle minucioso e detalhado, podemos obter algumas informações como, por exemplo:

1) quantitativo de itens alienados em 2022, que foram de 4.956 (quatro mil novecentos e cinquenta e seis) bens alienados na modalidade Leilão;
2) quantitativo de itens transferidos do depósito de inservíveis para reutilização nas diversas unidades da UFPR, foram aproximadamente 369 (trezentos e sessenta e nove) bens;
3) quantitativo de bens que se encontram em processo de cessão, neste caso específico, do Complexo Hospital de Clínicas para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, que totalizam, aproximadamente, 21.801 (vinte e um mil oitocentos e um) bens. Sendo que 2.726 (dois mil setecentos e vinte e seis) bens não foram localizados/inventariados em 2022 necessitando que o Complexo Hospitalar inicie ação para regularização deste acervo;
4) quantitativo de bens novos adquiridos pelas diversas unidades da UFPR, como pode ser observado na Tabela 5 deste relatório.

## 1.3 – Considerações

Importante destacar que hoje a Unidade de Patrimônio consegue por meio das planilhas extraídas do Sistema Patrimonial, realizar controles mais profícuos e pontuais da situação do acervo patrimonial da Universidade, com pesquisas muito mais minuciosas, que possibilita obter quantitativos mais assertivos no tocante a número de bens no acervo da UFPR de forma geral, quantitativo de bens por unidade, por responsável, por bens não inventariados/não localizados, permitindo inclusive participar aos membros das Subcomissões de Inventário, pontualmente o

desenvolvimento do inventário e os índices alcançados durante todo o transcorrer do Inventário.

Este contato mais próximo das Subcomissões de Patrimônio possibilita melhores índices de inventário, visto que, ao ter em mãos os índices apurados, semanalmente, os membros das subcomissões podem verificar os bens da unidade que ainda não foram inventariados, buscando regularizá-los junto aos responsáveis do acervo.

Além disso, o Plano de Ação, como dinâmica adotada de busca e regularização de bens móveis, permite conhecer com mais efetividade a realidade patrimonial nas unidades da UFPR, aproximando os registros patrimoniais e contábeis, que por meio de relatórios, identificam, localizam, quantificam e qualificam este acervo.

Cabe destacar que as ações iniciadas pela Unidade de Patrimônio para regularização de bens móveis não localizados/não inventariados, tiveram seus reflexos observados nos índices dos inventários e dos bens localizados e regularizados em todas as unidades da UFPR.

Por meio de controles mais precisos, o contato mais personalizado e próximo com os Membros das Subcomissões de Patrimônio, possibilitou e possibilita que se atinjam melhores índices, com mais assertividade para se realizar a Gestão Patrimonial da Universidade Federal do Paraná.

## 1.4 Metas para o exercício de 2023

a) Implantar o Sistema SIADS

b) Dar continuidade ao Plano de Ação para regularização do acervo de bens móveis pendente de localização e inventário.

c) Promover ações para conscientização do servidor sobre o cuidado com o bem público sob sua responsabilidade.

d) Implantar sistema para divulgação de bens móveis que foram recolhidos ao Depósito do Patrimônio promovendo sua reutilização nas Unidades da UFPR.

e) Finalizar o Manual de Gestão Patrimonial

## 2. DOS RESULTADOS ENCONTRADOS

### 2.1. Metodologia para aferição dos Resultados – Informação Gerencial

As informações constantes da Tabela 1 foram extraídas:

a) do Sistema de Administração Patrimonial –SAP em 17/10/2022;
b) dos Termos de Inventário emitidos, assinados e homologados pela UPAT;
c) dos termos emitidos dos bens móveis que foram movimentados e localizados em 2022;
d) do relatório final dos inventários encaminhado pelas diversas unidades da UFPR, através do Sistema SEI.

**Quadro 5 Resumo Inventário 2022**

| Inventário | Quantitativo | Valor R$ |
|---|---|---|
| Total de Bens UFPR | 236.286 | 439.535.289,21 |
| Total Inventariado | 196.092 | 302.535.565,38 |
| Bens Novos | 1.314 | 10.426.617,21 |
| Total Localizado após Inventário | 21.175 | 88.781.231,25 |
| Não localizados/Não Inventariado | 17.705 | 37.791.875,37 |
| Não Inventariados 2022 | 38.880 | 126.573.106,62 |

**Fonte: UPAT/SAP – 17/10/2022**

**Obs.: Total de bens 236.286 -1.314 = 234.972 bens a inventariar em 2022.**

**Tabela 3 - Bens Inventariados por Setor**

| Status | Bem Inventariado | |
|---|---|---|
| | | |
| | Valores | |
| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Tombo |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 19517 | R$ 34.102.631,29 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 18936 | R$ 33.370.939,88 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 17816 | R$ 61.514.636,87 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15296 | R$ 24.764.515,27 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 13863 | R$ 21.988.217,03 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 12074 | R$ 29.754.859,66 |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10456 | R$ 5.316.094,24 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 9583 | R$ 11.322.280,12 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 9427 | R$ 5.187.536,34 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8837 | R$ 4.808.434,55 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 6769 | R$ 9.294.771,31 |
| 7911 - ALIENACAO 2022 UFPR | 6053 | R$ 9.464.842,06 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 5477 | R$ 3.851.197,05 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 5254 | R$ 2.026.496,77 |
| 1200 - SACOD SC | 4983 | R$ 3.108.483,26 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4376 | R$ 2.752.862,88 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 4302 | R$ 5.465.108,60 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2951 | R$ 1.487.306,89 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2804 | R$ 2.425.865,66 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 2370 | R$ 4.216.469,84 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2286 | R$ 2.415.563,34 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2265 | R$ 1.278.075,99 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2246 | R$ 5.412.652,43 |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 1573 | R$ 8.613.861,45 |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1415 | R$ 2.473.065,27 |
| 1130 - SUINFRA | 1111 | R$ 1.195.996,09 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1061 | R$ 1.462.702,48 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 816 | R$ 902.781,35 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 739 | R$ 563.237,54 |
| 1145 - SIPAD | 677 | R$ 1.002.151,33 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 510 | R$ 788.932,88 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 136 | R$ 124.053,14 |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 113 | R$ 78.942,52 |
| Total Geral | 196092 | R$ 302.535.565,38 |

**Fonte: UPAT/SAP – 2022**

**Tabela 4 - Bens não Inventariados por Setor**

| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| 1 | Status | Não Inventariado | |
| 2 | | | |
| 3 | | Valores | |
| 4 | Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Tombo |
| 5 | 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 20228 | R$ 90.938.151,93 |
| 6 | 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3534 | R$ 8.420.400,92 |
| 7 | 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 3034 | R$ 7.243.741,63 |
| 8 | 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 2718 | R$ 969.169,68 |
| 9 | 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 1332 | R$ 2.457.407,11 |
| 10 | 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 1226 | R$ 7.739.411,93 |
| 11 | 3000 - UFPR LITORAL | 1148 | R$ 1.458.215,31 |
| 12 | 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 1073 | R$ 1.401.827,46 |
| 13 | 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 787 | R$ 1.003.500,84 |
| 14 | 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 723 | R$ 627.040,20 |
| 15 | 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 463 | R$ 765.622,74 |
| 16 | 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 420 | R$ 770.443,39 |
| 17 | 1200 - SACOD SC | 394 | R$ 431.803,59 |
| 18 | 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 347 | R$ 343.176,16 |
| 19 | 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 312 | R$ 452.836,12 |
| 20 | 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 189 | R$ 356.324,70 |
| 21 | 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 176 | R$ 247.080,41 |
| 22 | 1180 - SETOR PALOTINA | 157 | R$ 277.278,80 |
| 23 | 3700 - SETOR TOLEDO | 125 | R$ 101.079,72 |
| 24 | 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 113 | R$ 265.719,76 |
| 25 | 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 57 | R$ 27.009,06 |
| 26 | 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 57 | R$ 51.619,61 |
| 27 | 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 56 | R$ 17.919,95 |
| 28 | 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 54 | R$ 33.889,90 |
| 29 | 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 41 | R$ 53.122,29 |
| 30 | 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 32 | R$ 38.083,49 |
| 31 | 7911 - ALIENACAO 2022 UFPR | 28 | R$ 12.394,32 |
| 32 | 1145 - SIPAD | 22 | R$ 30.181,16 |
| 33 | 1130 - SUINFRA | 20 | R$ 19.647,39 |
| 34 | 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 13 | R$ 17.345,05 |
| 35 | 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 1 | R$ 1.662,00 |
| 36 | Total Geral | 38880 | R$ 126.573.106,62 |

**Fonte: UPAT/SAP – 2022**

**Tabela 5 - Bens Novos 2022 - Por Local**

| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Tombo |
|---|---|---|
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 312 | R$ 6.489.477,44 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 229 | R$ 1.489.726,74 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 142 | R$ 39.684,70 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 88 | R$ 1.044.144,20 |
| 1200 - SACOD SC | 70 | R$ 34.796,74 |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 67 | R$ 40.955,72 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 63 | R$ 140.383,49 |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 60 | R$ 53.120,22 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 58 | R$ 108.052,02 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 36 | R$ 86.208,42 |
| 1500.04.07.01 - PROGRAD NC GAF ALMOX | 34 | R$ 29.285,08 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 30 | R$ 200.785,75 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 27 | R$ 14.126,35 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 18 | R$ 10.145,09 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 18 | R$ 270.787,12 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 13 | R$ 12.479,75 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 10 | R$ 83.582,09 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 9 | R$ 18.533,19 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 7 | R$ 7.372,93 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 7 | R$ 5.567,92 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 4 | R$ 2.827,00 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 4 | R$ 3.844,37 |
| 2900.00.42 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD SALA 31 DPJ SECRETARIA | 4 | R$ 15.602,81 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 3 | R$ 2.431,87 |
| 8500.04.02.03 - HC GERAD SETOR DE INFRAESTRUTURA FISICA | 1 | R$ 222.696,20 |
| Total Geral | 1314 | R$ 10.426.617,21 |

**Fonte: UPAT/SAP – 2022**

**Tabela 6 - Bens Móveis Localizados após o Inventário 2022 - por Local**

| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Tombo |
|---|---|---|
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 16962 | R$ 83.205.106,35 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 1501 | R$ 353.200,67 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 801 | R$ 2.404.152,30 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 346 | R$ 833.690,08 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 294 | R$ 276.065,15 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 243 | R$ 343.616,61 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 217 | R$ 218.799,53 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 148 | R$ 186.028,35 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 122 | R$ 81.394,32 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 113 | R$ 98.060,16 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 92 | R$ 162.676,68 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 65 | R$ 155.157,84 |
| 1300.07 - PROPLAN DEP CONTABILIDADE E FINANCAS | 56 | R$ 25.671,03 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 45 | R$ 17.861,80 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 43 | R$ 114.591,99 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 31 | R$ 188.298,52 |
| 7911 - ALIENACAO 2022 UFPR | 28 | R$ 12.394,32 |
| 1200 - SACOD SC | 23 | R$ 10.516,13 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 14 | R$ 7.858,28 |
| 1145 - SIPAD | 12 | R$ 14.056,17 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 11 | R$ 17.457,79 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4 | R$ 6.377,47 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 3 | R$ 45.084,71 |
| 1130.01.01 - SUINFRA GABINETE DO SUPERINTENDENTE | 1 | R$ 3.115,00 |
| Total Geral | 21175 | R$ 88.781.231,25 |

**Fonte: UPAT/SAP – 2022**

**Quadro 6 -Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2022**

| INVENTÁRIO 2022 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total de bens a Inventariar >>>> | 234.972 | Data emissão: 18/10/2022 | Data de atualização>>> | 17/10/2022 |
| Quant. homologada até 17/10/2022 | 196.092 | Inventário 2022 encerrado. Relatório Final! | Quant. ainda não Inventariada: 38.880 bens (16,55%) | |
| | | | Percentual homologado >> | 83,45% |

| Setor | Quant. Bens p/ Seto | Quant. bens faltam Inventaria | Quant. bens já Inventariados | % Já Inventariado por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21970 | 3034 | 18936 | 86,19% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 21801 | 20228 | 1573 | 7,22% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 19693 | 176 | 19517 | 99,11% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 19042 | 1226 | 17816 | 93,56% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15643 | 347 | 15296 | 97,78% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14650 | 787 | 13863 | 94,63% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13406 | 1332 | 12074 | 90,06% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10457 | 1 | 10456 | 99,99% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10150 | 723 | 9427 | 92,88% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 9740 | 157 | 9583 | 98,39% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8891 | 54 | 8837 | 99,39% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7972 | 2718 | 5254 | 65,91% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7189 | 420 | 6769 | 94,16% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6625 | 1148 | 5477 | 82,67% |
| 7911 - ALIENACAO 2022 UFPR | 6081 | 28 | 6053 | 99,54% |
| 1200 - SACOD SC | 5377 | 394 | 4983 | 92,67% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4839 | 463 | 4376 | 90,43% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 4491 | 189 | 4302 | 95,79% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 4044 | 3534 | 510 | 12,61% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 3443 | 1073 | 2370 | 68,84% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2983 | 32 | 2951 | 98,93% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2861 | 57 | 2804 | 98,01% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2558 | 312 | 2246 | 87,80% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2411 | 125 | 2286 | 94,82% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2265 | 0 | 2265 | 100,00% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1415 | 0 | 1415 | 100,00% |
| 1130 - SUINFRA | 1131 | 20 | 1111 | 98,23% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1102 | 41 | 1061 | 96,28% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 929 | 113 | 816 | 87,84% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 796 | 57 | 739 | 92,84% |
| 1145 - SIPAD | 699 | 22 | 677 | 96,85% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 192 | 56 | 136 | 70,83% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 126 | 13 | 113 | 89,68% |
| **Totais** | **234972** | **38880** | **196092** | **83,45%** |

**Fonte: UPAT/SAP –2022**

**Tabela 7 - Resultado do Inventário 2022 - Informação Gerencial**

| SETOR | TOTAL | Qtde de bens Inventariados | Porcentagem bens inventariados | Qtde de bens localizados | Qtde Inventariados + Localizados | Porcentagem qtde total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21970 | 18936 | 86,19% | 346 | 19282 | 87,77% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 21801 | 1573 | 7,22% | 16962 | 18535 | 85,02% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 19693 | 19517 | 99,11% | 3 | 19520 | 99,12% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 19042 | 17816 | 93,56% | 65 | 17881 | 93,90% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15643 | 15296 | 97,78% | 113 | 15409 | 98,50% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14650 | 13863 | 94,63% | 294 | 14157 | 96,63% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13406 | 12074 | 90,06% | 31 | 12105 | 90,30% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10457 | 10456 | 99,99% | 0 | 10456 | 99,99% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10150 | 9427 | 92,88% | 122 | 9549 | 94,08% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 9740 | 9583 | 98,39% | 92 | 9675 | 99,33% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8891 | 8837 | 99,39% | 45 | 8882 | 99,90% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7972 | 5254 | 65,91% | 1501 | 6755 | 84,73% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7189 | 6769 | 94,16% | 43 | 6812 | 94,76% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6625 | 5477 | 82,67% | 217 | 5694 | 85,95% |
| 7911 - ALIENACAO 2022 UFPR | 6081 | 6053 | 99,54% | 28 | 6081 | 100,00% |
| 1200 - SACOD SC | 5377 | 4983 | 92,67% | 23 | 5006 | 93,10% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4839 | 4376 | 90,43% | 4 | 4380 | 90,51% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 4491 | 4302 | 95,79% | 11 | 4313 | 96,04% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 4044 | 510 | 12,61% | 801 | 1311 | 32,42% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 3443 | 2370 | 68,84% | 243 | 2613 | 75,89% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2983 | 2951 | 98,93% | 0 | 2951 | 98,93% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2861 | 2804 | 98,01% | 0 | 2804 | 98,01% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2558 | 2246 | 87,80% | 148 | 2394 | 93,59% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2411 | 2286 | 94,82% | 14 | 2300 | 95,40% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2265 | 2265 | 100,00% | 0 | 2265 | 100,00% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1415 | 1415 | 100,00% | 0 | 1415 | 100,00% |
| 1130 - SUINFRA | 1131 | 1111 | 98,23% | 1 | 1112 | 98,32% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1102 | 1061 | 96,28% | 0 | 1061 | 96,28% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 929 | 816 | 87,84% | 0 | 816 | 87,84% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 796 | 739 | 92,84% | 56 | 795 | 99,87% |
| 1145 - SIPAD | 699 | 677 | 96,85% | 12 | 689 | 98,57% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 192 | 136 | 70,83% | 0 | 136 | 70,83% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 126 | 113 | 89,68% | 0 | 113 | 89,68% |
| Total | 234972 | 196092 | 83,45% | 21175 | 217267 | 92,47% |

**Fonte: UPAT/SAP 2022**

## 2.2. Metodologia para aferição dos resultados - Informação Quantitativa

A Tabela 2 apresenta a composição dos valores dos bens localizados do acervo da UFPR e nos Hospitais. Os dados constantes desta tabela foram extraídos do Sistema SAP na data de 17/10/2022.

Para elaboração das informações, levou-se em consideração o quantitativo dos bens inventariados no exercício de 2022 que foram encaminhadas pelas Unidades da UFPR, com Termos de Inventário assinados eletronicamente via Processo SEI e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Na coluna **"LOCALIZADOS APÓS O INVENTÁRIO**, foram considerados os bens localizados nas unidades após o dia 30/09/2022, data final para emissão de Termos de Inventário 2022 no Sistema Patrimonial, mas, que foram movimentados e localizados com Termos de Transferência e homologados pela Unidade de Patrimônio, termos estes emitidos até a data de 14/10/2022.

As porcentagens encontradas foram baseadas somente em Termos de Inventário e Termos de Transferência, emitidos e enviados via Processo SEI, até a data de 14/10/2022, durante o período estabelecido para realização do Inventário 2022, que foram devidamente assinados eletronicamente ratificando as informações prestadas de cada unidade e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Cabe destacar que foram enviados, intempestivamente, à Unidade de Patrimônio, processos contendo Termos de Inventário e Termos de Transferência, embora, homologados no Sistema Patrimonial – SAP não foi contabilizado para compor as porcentagens relacionadas nas Tabelas do presente processo, tendo em vista que o prazo para envio dos referidos termos, já se havia encerrado.

Todos os dados informados nas Tabelas 2 e 4 foram analisados e compilados por meio do Sistema SAP em 17/10/2022, levando-se em consideração Termos assinados eletronicamente pelos detentores da carga patrimonial e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Nos valores e quantitativos apresentados na Tabela 2 e na Tabela 3 relativos ao Complexo Hospital de Clínicas encontram-se inseridos os bens da Maternidade Victor Ferreira do Amaral, integrante do Complexo Hospital de Clínicas, cujos quantitativos se encontram demonstrados na Tabela 3.

Vale destacar que o Complexo Hospital de Clínicas se encontra em processo de cessão de uso dos bens móveis para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH e precisou realizar a contagem física de forma antecipada.

Considerando que o Inventário da UFPR teve seu inicio em 01/08/2022, o CHC iniciou a contagem física e localização dos seus bens no mês de junho/2022, emitindo, inicialmente, Termos de Transferência.

Ao iniciar o Inventário da UFPR, aquele Complexo Hospitalar começou a contagem emitindo Termos de Inventário, diante disto, a localização de bens no Inventário resultou em porcentagem baixa, que teve sua porcentagem acrescida

considerando para o resultado final os bens localizados e movimentados por meio de Termo de Transferência, localizados após o Inventário.

**Tabela 8 - Posição Inventário – Hospital de Clínicas e Maternidade Victor Ferreira do Amaral**

| POSIÇÃO EM 17/10/2022 - HC E MVFA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SETOR | TOTAL | Valor Total | Qtde de bens Inventariados | Percentual | Valor dos bens Inventariados | valor inventari | Qtde de bens localizados | Valor dos bens Localizados | Inventariados + Localizados | Porcentagem qtde total | Inventariados + Localizados | Porcentagem valor total |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 20489 | R$ 94.848.167,22 | 1538 | 7,51% | R$ 8.292.797,10 | 8,74% | 15947 | R$ 79.862.234,73 | 17485 | 85,34% | R$ 88.155.031,83 | 92,94% |
| 4000 - MVFA MATERN. VICTOR FERREIRA DO AMARAL | 1312 | R$ 4.703.846,16 | 35 | 2,67% | R$ 321.064,35 | 6,83% | 1015 | R$ 3.342.871,62 | 1050 | 80,03% | R$ 3.663.935,97 | 77,89% |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Total | 21801 | R$ 99.552.013,38 | 1573 | 7,22% | R$ 8.613.861,45 | 8,65% | 16962 | R$ 83.205.106,35 | 18535 | 85,02% | R$ 91.818.967,80 | 92,23% |

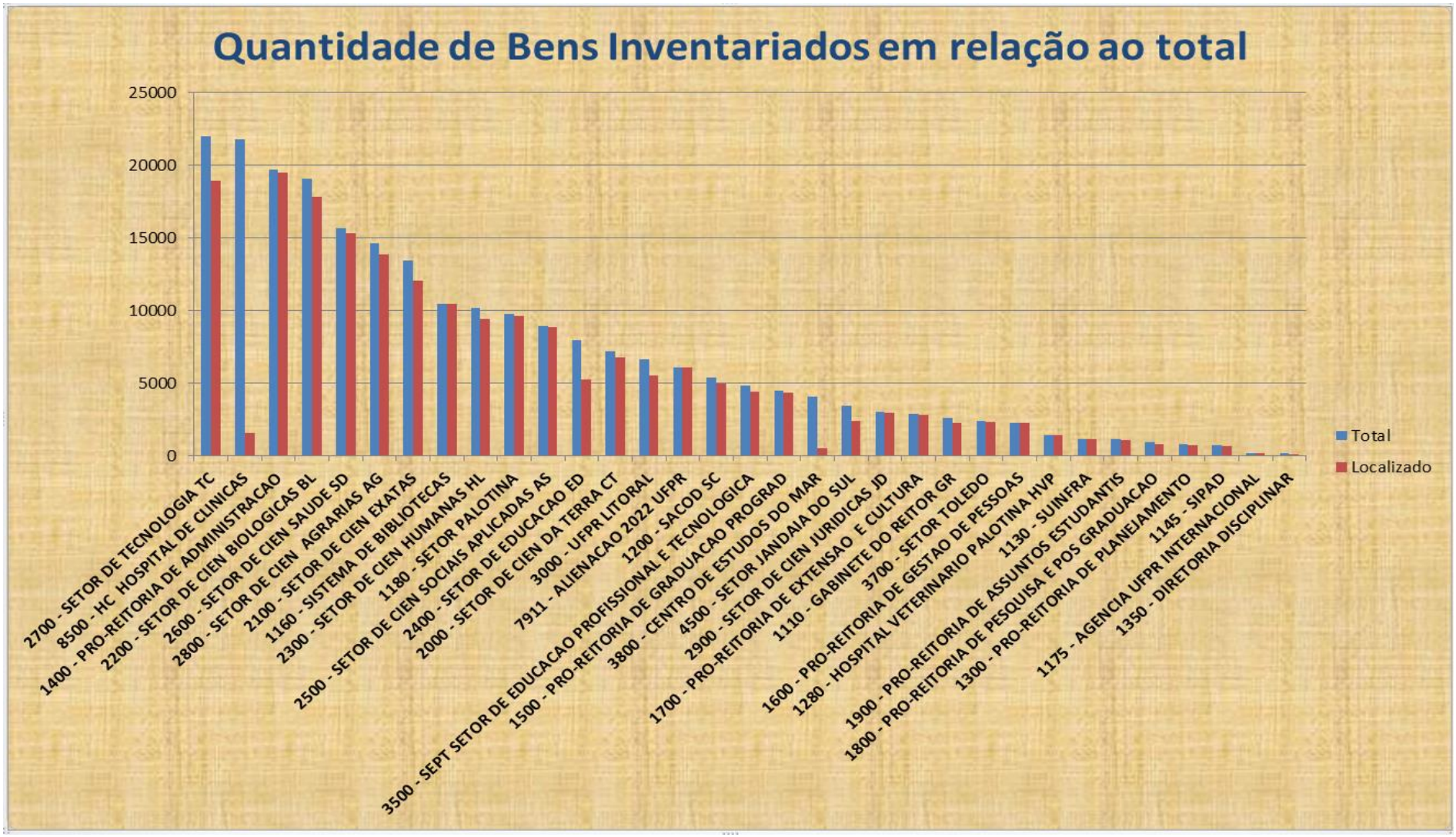
**Fonte: UPAT/SAP/2022**

**Tabela 9 - Resultado do Inventário 2022 – Informação Quantitativa (R$)**

| POSIÇÃO EM 17/10/2022 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SETOR | TOTAL | Valor Total | Qtde de bens Inventariados | Porcentagem | Valor dos bens Inventariados | % do valor inventariado | Qtde de bens localizados | Valor dos bens Localizados | Qtde Inventariados + Localizados | Porcentagem qtde total | Valor Inventariados + Localizados | Porcentagem valor total |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21970 | R$ 40.614.681,51 | 18936 | 86,19% | R$ 33.370.939,88 | 82,16% | 346 | R$ 833.690,08 | 19282 | 87,77% | R$ 34.204.629,96 | 84,22% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 21801 | R$ 99.552.013,38 | 1573 | 7,22% | R$ 8.613.861,45 | 8,65% | 16962 | R$ 83.205.106,35 | 18535 | 85,02% | R$ 91.818.967,80 | 92,23% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 19693 | R$ 34.349.711,70 | 19517 | 99,11% | R$ 34.102.631,29 | 99,28% | 3 | R$ 45.084,71 | 19520 | 99,12% | R$ 34.147.716,00 | 99,41% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 19042 | R$ 69.254.048,80 | 17816 | 93,56% | R$ 61.514.636,87 | 88,82% | 65 | R$ 155.157,84 | 17881 | 93,90% | R$ 61.669.794,71 | 89,05% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15643 | R$ 25.107.691,43 | 15296 | 97,78% | R$ 24.764.515,27 | 98,63% | 113 | R$ 98.060,16 | 15409 | 98,50% | R$ 24.862.575,43 | 99,02% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14650 | R$ 22.991.717,87 | 13863 | 94,63% | R$ 21.988.217,03 | 95,64% | 294 | R$ 276.065,15 | 14157 | 96,63% | R$ 22.264.282,18 | 96,84% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13406 | R$ 32.212.266,77 | 12074 | 90,06% | R$ 29.754.859,66 | 92,37% | 31 | R$ 188.298,52 | 12105 | 90,30% | R$ 29.943.158,18 | 92,96% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10457 | R$ 5.317.756,24 | 10456 | 99,99% | R$ 5.316.094,24 | 99,97% | 0 | R$ - | 10456 | 99,99% | R$ 5.316.094,24 | 99,97% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10150 | R$ 5.814.576,54 | 9427 | 92,88% | R$ 5.187.536,34 | 89,22% | 122 | R$ 81.394,32 | 9549 | 94,08% | R$ 5.268.930,66 | 90,62% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 9740 | R$ 11.599.558,92 | 9583 | 98,39% | R$ 11.322.280,12 | 97,61% | 92 | R$ 162.676,68 | 9675 | 99,33% | R$ 11.484.956,80 | 99,01% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8891 | R$ 4.842.324,45 | 8837 | 99,39% | R$ 4.808.434,55 | 99,30% | 45 | R$ 17.861,80 | 8882 | 99,90% | R$ 4.826.296,35 | 99,67% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7972 | R$ 2.995.666,45 | 5254 | 65,91% | R$ 2.026.496,77 | 67,65% | 1501 | R$ 353.200,67 | 6755 | 84,73% | R$ 2.379.697,44 | 79,44% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7189 | R$ 10.065.214,70 | 6769 | 94,16% | R$ 9.294.771,31 | 92,35% | 43 | R$ 114.591,99 | 6812 | 94,76% | R$ 9.409.363,30 | 93,48% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6625 | R$ 5.309.412,36 | 5477 | 82,67% | R$ 3.851.197,05 | 72,54% | 217 | R$ 218.799,53 | 5694 | 85,95% | R$ 4.069.996,58 | 76,66% |
| 7911 - ALIENACAO 2022 UFPR | 6081 | R$ 9.477.236,38 | 6053 | 99,54% | R$ 9.464.842,06 | 99,87% | 28 | R$ 12.394,32 | 6081 | 100,00% | R$ 9.477.236,38 | 100,00% |
| 1200 - SACOD SC | 5377 | R$ 3.540.286,85 | 4983 | 92,67% | R$ 3.108.483,26 | 87,80% | 23 | R$ 10.516,13 | 5006 | 93,10% | R$ 3.118.999,39 | 88,10% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4839 | R$ 3.518.485,62 | 4376 | 90,43% | R$ 2.752.862,88 | 78,24% | 4 | R$ 6.377,47 | 4380 | 90,51% | R$ 2.759.240,35 | 78,42% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 4491 | R$ 5.821.433,30 | 4302 | 95,79% | R$ 5.465.108,60 | 93,88% | 11 | R$ 17.457,79 | 4313 | 96,04% | R$ 5.482.566,39 | 94,18% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 4044 | R$ 9.209.333,80 | 510 | 12,61% | R$ 788.932,88 | 8,57% | 801 | R$ 2.404.152,30 | 1311 | 32,42% | R$ 3.193.085,18 | 34,67% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 3443 | R$ 5.618.297,30 | 2370 | 68,84% | R$ 4.216.469,84 | 75,05% | 243 | R$ 343.616,61 | 2613 | 75,89% | R$ 4.560.086,45 | 81,16% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2983 | R$ 1.525.390,38 | 2951 | 98,93% | R$ 1.487.306,89 | 97,50% | 0 | R$ - | 2951 | 98,93% | R$ 1.487.306,89 | 97,50% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2861 | R$ 2.477.485,27 | 2804 | 98,01% | R$ 2.425.865,66 | 97,92% | 0 | R$ - | 2804 | 98,01% | R$ 2.425.865,66 | 97,92% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2558 | R$ 5.865.488,55 | 2246 | 87,80% | R$ 5.412.652,43 | 92,28% | 148 | R$ 186.028,35 | 2394 | 93,59% | R$ 5.598.680,78 | 95,45% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2411 | R$ 2.516.643,06 | 2286 | 94,82% | R$ 2.415.563,34 | 95,98% | 14 | R$ 7.858,28 | 2300 | 95,40% | R$ 2.423.421,62 | 96,30% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2265 | R$ 1.278.075,99 | 2265 | 100,00% | R$ 1.278.075,99 | 100,00% | 0 | R$ - | 2265 | 100,00% | R$ 1.278.075,99 | 100,00% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1415 | R$ 2.473.065,27 | 1415 | 100,00% | R$ 2.473.065,27 | 100,00% | 0 | R$ - | 1415 | 100,00% | R$ 2.473.065,27 | 100,00% |
| 1130 - SUINFRA | 1131 | R$ 1.215.643,48 | 1111 | 98,23% | R$ 1.195.996,09 | 98,38% | 1 | R$ 3.115,00 | 1112 | 98,32% | R$ 1.199.111,09 | 98,64% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1102 | R$ 1.515.824,77 | 1061 | 96,28% | R$ 1.462.702,48 | 96,50% | 0 | R$ - | 1061 | 96,28% | R$ 1.462.702,48 | 96,50% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 929 | R$ 1.168.501,11 | 816 | 87,84% | R$ 902.781,35 | 77,26% | 0 | R$ - | 816 | 87,84% | R$ 902.781,35 | 77,26% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 796 | R$ 590.246,60 | 739 | 92,84% | R$ 563.237,54 | 95,42% | 56 | R$ 25.671,03 | 795 | 99,87% | R$ 588.908,57 | 99,77% |
| 1145 - SIPAD | 699 | R$ 1.032.332,49 | 677 | 96,85% | R$ 1.002.151,33 | 97,08% | 12 | R$ 14.056,17 | 689 | 98,57% | R$ 1.016.207,50 | 98,44% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 192 | R$ 141.973,09 | 136 | 70,83% | R$ 124.053,14 | 87,38% | 0 | R$ - | 136 | 70,83% | R$ 124.053,14 | 87,38% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 126 | R$ 96.287,57 | 113 | 89,68% | R$ 78.942,52 | 81,99% | 0 | R$ - | 113 | 89,68% | R$ 78.942,52 | 81,99% |
| Total | 234972 | R$ 429.108.672,00 | 196092 | 83,45% | R$ 302.535.565,38 | 70,50% | 21175 | R$ 88.781.231,25 | 217267 | 92,47% | R$ 391.316.796,63 | 91,19% |

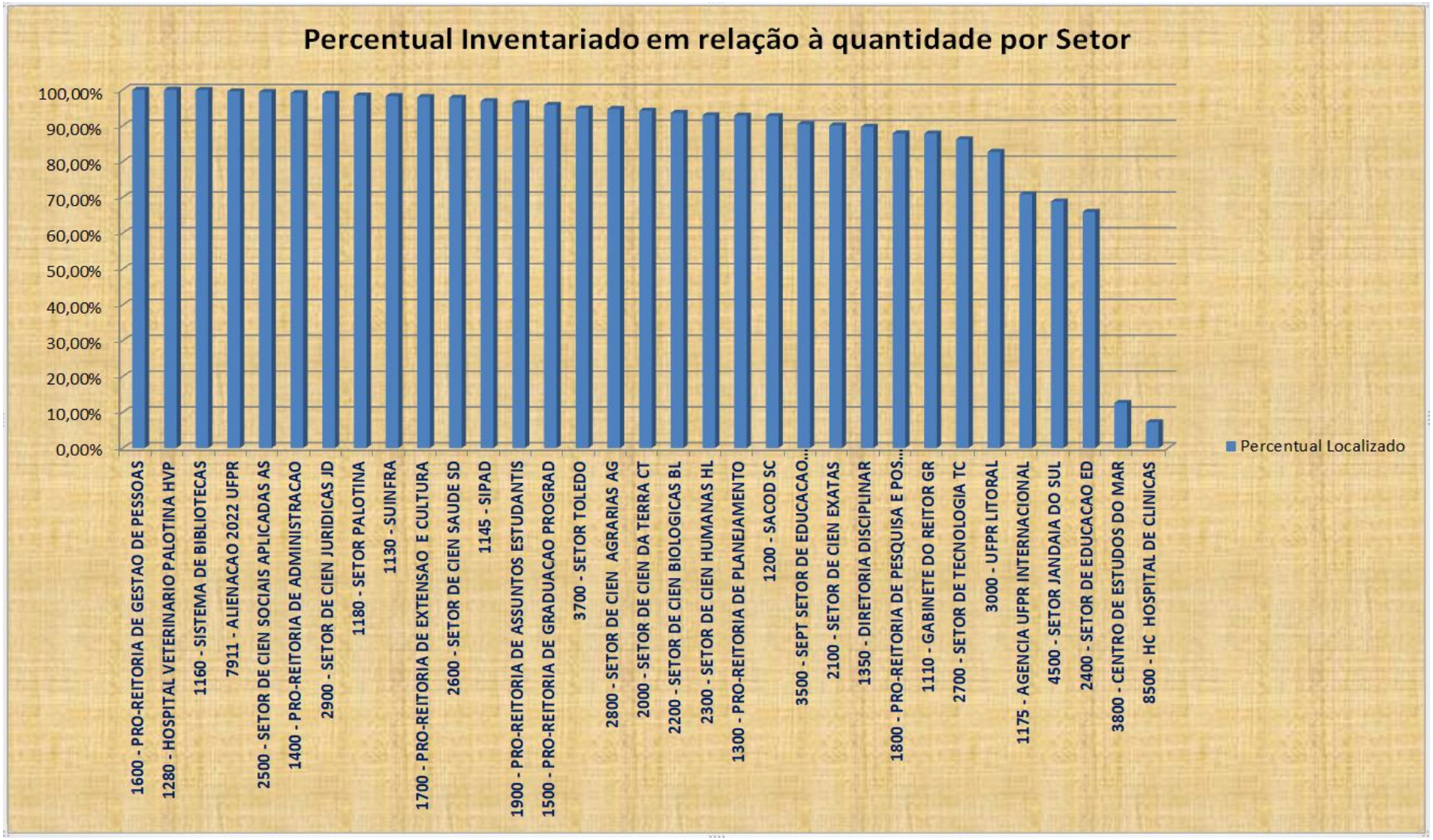
**Fonte: UPAT/SAP 2022**

**Gráfico 9 – Bens Móveis Inventariados**




**Fonte: UPAT 2022**

**Gráfico 10 - Percentual de Bens Móveis Inventariados**




**Fonte: UPAT/2022**

## 3. RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2019 - 2020 - 2021 - 2022

Apresenta-se a seguir Tabela 5, 6 e 7 contendo os percentuais alcançados pelas Setores e Pró Reitorias nos Inventários realizados nos exercícios de 2019, 2020, 2021 e 2022. Os dados apresentados foram coletados dos Relatórios dos Inventários dos respectivos exercícios.

Cabe lembrar que o Inventário de bens móveis do acervo da UFPR em 2020 foi realizado levando-se em consideração amostragem de bens, cujo quantitativo a ser inventariado foi elaborado pela Unidade de Patrimônio, inserido em Processos do SEI, que foram encaminhados para as diversas unidades da UFPR para que procedesse a contagem física e providenciassem a emissão do respectivo Termo de Inventário. Isto em face à situação crítica de emergência de saúde, oriunda da Covid 19, que, em 2020, apresentava índice bastante elevado de contaminação.

**Tabela 10 - Informação Comparativa dos Inventários 2019 a 2022 – Pró Reitorias**

| PRÓ-REITORIAS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade | 2019 | | | 2020 - Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | |
| | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | |
| | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % |
| Gabinete | 2328 | **2120** | 91,07 | 446 | **437** | 97,98 | 2238 | **1920** | 85,79 | 2558 | **2394** | 93,59 |
| PRA | 9163 | **8533** | 93,12 | 2861 | **1056** | 36,91 | 19796 | **19044** | 96,20 | 19693 | **19520** | 99,12 |
| PRAE | 610 | **586** | 96,07 | 232 | **201** | 86,64 | 1164 | **1132** | 97,25 | 1102 | **1061** | 96,28 |
| PROEC | 2901 | **2492** | 85,97 | 247 | **244** | 98,79 | 2990 | **2819** | 94,28 | 2861 | **2804** | 98,01 |
| PROGEPE | 2109 | **2109** | 100,00 | 240 | **240** | 100,00 | 2232 | **2209** | 98,97 | 2265 | **2265** | 100,00 |
| PROGRAD | 4718 | **4389** | 93,03 | 729 | **661** | 90,67 | 4686 | **4007** | 85,51 | 4491 | **4313** | 96,04 |
| PRPPG | 1018 | **818** | 80,35 | 145 | **121** | 83,45 | 1061 | **698** | 65,79 | 929 | **816** | 87,84 |
| PROPLAN | 794 | **792** | 99,75 | 108 | **98** | 90,74 | 835 | **831** | 99,52 | 796 | **795** | 99,87 |
| SUINFRA | 1114 | **1058** | 94,97 | 197 | **111** | 56,35 | 1155 | **1027** | 88,92 | 1131 | **1112** | 98,32 |
| Totais | 24755 | **22897** | 92,49 | 5205 | **3169** | 60,88 | 36157 | **36687** | 98,55 | 35826 | **35080** | 97,92 |

**Fonte: UPAT - 2022**

**Tabela 11 - Informação Comparativa dos Inventários 2019 a 2022 – Setores**

| SETORES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade | 2019 | | | 2020 - Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | |
| | Total | Inventaria | | Total | Inventaria | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | |
| | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % |
| SIBI | 10789 | 10789 | 100,00 | 751 | 742 | 98,80 | 10868 | 10864 | 99,96 | 10457 | 10456 | 99,99 |
| JANDAIA | 2452 | 2228 | 90,86 | 581 | 572 | 98,45 | 2906 | 2758 | 94,91 | 3443 | 2613 | 75,89 |
| SACOD | 4971 | 4902 | 98,61 | 694 | 689 | 99,28 | 5055 | 4853 | 96,00 | 5377 | 5006 | 93,10 |
| AGRÁRIAS | 14782 | 14773 | 99,94 | 2463 | 2342 | 95,09 | 14756 | 11910 | 80,71 | 14650 | 14157 | 96,63 |
| BIOLÓGICAS | 19270 | 18496 | 95,98 | 3666 | 3625 | 98,88 | 18983 | 18316 | 96,49 | 19042 | 17881 | 93,90 |
| SAÚDE | 16035 | 15972 | 99,70 | 2599 | 2571 | 98,92 | 16010 | 15708 | 98,11 | 15643 | 15409 | 98,50 |
| C. TERRA | 7287 | 6959 | 95,50 | 1220 | 971 | 79,59 | 7324 | 6650 | 90,80 | 7189 | 6812 | 94,76 |
| EXATAS | 13787 | 13171 | 95,53 | 3132 | 3059 | 97,67 | 13703 | 12373 | 90,29 | 13406 | 12105 | 90,30 |
| HUMANAS | 10124 | 9664 | 95,46 | 1119 | 1067 | 95,35 | 10286 | 8929 | 86,81 | 10150 | 9549 | 94,08 |
| JURIDICAS | 3023 | 2992 | 98,97 | 230 | 229 | 99,57 | 3057 | 2985 | 97,64 | 2983 | 2951 | 98,93 |
| S APLICADAS | 8770 | 8763 | 99,92 | 1025 | 918 | 89,56 | 8901 | 8871 | 99,66 | 8891 | 8882 | 99,90 |
| EDUCAÇÃO | 7420 | 4905 | 66,11 | 416 | 382 | 91,83 | 7943 | 5858 | 73,75 | 7972 | 6755 | 84,73 |
| SEPT | 4582 | 4354 | 95,02 | 467 | 467 | 100,00 | 4921 | 4902 | 99,61 | 4839 | 4380 | 90,51 |
| CEM | 4057 | 3201 | 78,90 | 563 | 562 | 99,82 | 4152 | 1806 | 43,50 | 4044 | 1311 | 32,42 |
| TECNOLOGIA | 20879 | 13436 | 64,35 | 2271 | 1397 | 61,51 | 21609 | 15705 | 72,68 | 21970 | 19282 | 87,77 |
| LITORAL | 6739 | 5550 | 82,36 | 614 | 340 | 55,37 | 6701 | 4872 | 72,71 | 6625 | 5694 | 85,95 |
| PALOTINA | 9670 | 9653 | 99,82 | 2009 | 2008 | 99,95 | 9600 | 9536 | 99,33 | 9740 | 9675 | 99,33 |
| HV Palotina | 1309 | 1307 | 99,85 | 299 | 298 | 99,67 | 1383 | 1382 | 99,93 | 1415 | 1415 | 100,00 |
| SIPAD | 321 | 321 | 100,00 | 77 | 72 | 93,51 | 521 | 497 | 95,39 | 699 | 689 | 98,57 |
| Diretoria Disciplinar | * | * | * | 27 | 27 | 100,00 | 121 | 121 | 100,00 | 126 | 113 | 89,68 |
| Agência Internacional | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | 192 | 136 | 70,83 |
| Toledo | 2005 | 1971 | 98,30 | 260 | 207 | 79,62 | 2357 | 2332 | 98,94 | 2411 | 2300 | 95,40 |
| Bens_Alienar | 5377 | 5377 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4363 | 4363 | 100,00 | 6081 | 6081 | 100,00 |
| | 173649 | 158784 | 91,43 | 244483 | 225545 | 92,08 | 175520 | 155591 | 88,64 | 177345 | 163652 | 92,28 |

**Fonte: UPAT 2022**

*** Diretoria Disciplinar – Desvinculada do Gabinete da Reitoria em 2020**

**** Agência Internacional – Desvinculada do Gabinete da Reitoria em 2022**

**Tabela 12 - Informação Comparativa dos Inventários 2019 a 2022 - Hospitais**

| HOSPITAIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | | 2020 Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | |
| | Total | Inv. | | Total | Invent. | | Total | Invent. | | Total | Inventariados | |
| Unidade | Quant | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant | % |
| HOSPITAL CLINICAS | 23149 | **16697** | 77,33 | 3729 | **2528** | 67,79 | 22265 | **8881** | 39,89 | 20489 | **17485** | 83,34 |
| MFVA | 1223 | **1204** | 98,45 | 269 | **1** | 0,37 | 1200 | **72** | 6,00 | 1312 | **1050** | 80,03 |
| Totais | 24372 | **19106** | 78,39 | 3998 | **2529** | 63,26 | 23465 | **8953** | 38,15 | 21801 | **18535** | 85,02 |

**Fonte: UPAT- 2022.**
***MFVA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral**

## 4. OBSERVAÇÕES DAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO

Foram compiladas as observações feitas pelas Subcomissões de Patrimônio através das informações prestadas nos campos apropriados do Relatório Final de Inventário/2022 encaminhado pelas diversas unidades da UFPR, as quais lista-se abaixo:

1) Alguns bens não estavam na unidade quando do início do inventário por se tratar de bens com alto índice de movimentação, tais como notebooks de empréstimos aos estudantes em condição de vulnerabilidade socioeconômica.
2) Sugestão de que alguns bens sejam baixados automaticamente devido à obsoletismo e/ou antiguidade.
3) Dificuldade imensa ao inventariar bens que na prática, são de uso de imóvel e que não “pertencem” a nenhum servidor. Há uma série de bens hoje, em nome do Superintendente, Coordenadora de Manutenção e em nome de servidores da Seção de Gestão Ambiental, que estão espalhados por toda a Universidade, tais como as moto bombas, lixeiras e container de grande porte que ficam nas ruas do Centro Politécnico. As pessoas que realmente ficam próximas ao local, que podem “cuidar”, que usufruem do prédio, não querem a

responsabilidade por se tratar de um bem de infraestrutura, ao passo que, Superintendente e Coordenadora acabam se responsabilizando por uma quantidade grande de bens que estão distanciando deles.

4) Melhorar o sistema para que ao localizar o item, ele seja excluído do rol de bens a ser localizado.
5) Houve muitos pedidos de transferências de bens do Núcleo de Concursos para outros servidores que não são da Prograd, no período de inventário, ocorrendo desta forma uma demora no início do inventário anual.
6) Dificuldades para entrar em contato com servidores que seriam responsáveis por bens transferidos do Núcleo de Concursos.
7) Demora, a fim de obter todas as assinaturas dos servidores da Prograd, pois alguns estavam de férias no período final do inventário.
8) Tendo em vista reforma e pintura das paredes e lixamento do piso nas unidades na Prograd, trazendo desta maneira algumas dificuldades para o inventário, tais como: móveis que são constantemente mudados de lugar para esvaziar salas, dificuldades de acesso a alguns bens que estariam trancados em armários ou salas, ou mesmo dificuldades de localizar determinados bens por estarem cobertos, a fim de serem protegidos dos resíduos oriundos da reforma.
9) Dificuldade de inventário com relação as carteiras e cadeiras escolares existentes nas das salas de aula que foge dos nossos controles.
10) Em todos os eventos de vestibular e concursos públicos administrados pelo Núcleo de Concurso por ocasião dos ensalamentos é comum retirar cadeiras e carteiras de uma sala e alocar em outras para ajustarem as quantidades de candidatos com as capacidades das salas. Os próprios usuários das salas (geralmente alunos) costumam retirar carteiras e cadeira de salas e não repõem corretamente, inclusive nos eventos anuais de feira de cursos e profissões que ocorrem em Piraquara. Professores e alunos lavam para o evento e não repõem nas salas corretamente, ou seja, retornam em qualquer sala.
11) Que seja computado como inventariado na Planilha quantitativa e de percentual mesmo os bens que foram homologados após o prazo de

encaminhamento para homologação do inventário, por “Termo de Transferência”, haja vista que os mesmos foram inventariados e por algum motivo não pôde ser emitido dentro do prazo, o fato é que foram homologados antes do fechamento do relatório final.

12) Membros não avisaram dentro do prazo que haviam disponibilizado o bloco de assinaturas.
13) Alguns membros, por não terem conseguido encaminhar os temos assinados a tempo, tiveram que fazer ou ainda farão termos de transferência.
14) Responsáveis se recusaram a assinar os termos de inventário, por não terem visto pessoalmente os itens, ou por não querer a carga no seu nome.
15) Deixar mais clara, ou individualizar, a punição para quem não fizer o inventário de sua unidade.
16) As etiquetas verdes do inventário já estão soltando. Talvez devessem ser mais fortes, ou quem sabe estudar a real necessidade de colocá-las nos bens.
17) Falta de tempo, pois a PRPPG não possui um servidor específico para controle de patrimônio e os servidores da comissão possuem seus afazeres diários, dificultando a realização do levantamento.
18) Em virtude das obras realizadas na PRPPG no período de 2020 a 2021 (pintura/obra nos banheiros/lixamento do piso), conseguimos localizar alguns itens que não foram localizados nos anos anteriores. Entretanto, outros itens não foram localizados após as obras, e estamos tentando verificar onde se encontram.
19) Algumas salas são fechadas, precisa entrar em contato com o responsável para abrir.
20) O sistema poderia ter uma mensagem de aviso informando se um bem já foi incluído em algum termo de Inventário. Isso evitaria duplicidade.
21) Gostaríamos de ter uma forma mais prática de leitura das etiquetas. O leitor que usamos hoje não funciona bem com o sistema SAP ou não lê corretamente.
22) Identificou-se neste Inventário a dificuldade de localização de alguns bens, pelo fato do Setor estar passando por várias obras/reformas de vários prédios, o que acarretou muitas mudanças, gerando a desocupação total dos blocos,

onde tivemos e ainda estamos com alguns departamentos de forma provisória ocupando salas menores e consequentemente tendo de armazenar/empilhar os bens em salas pequenas para posteriormente, quando finalizar as obras retornar os bens para seus devidos lugares. Desta forma dificultando um maior êxito quanto à localização dos bens.

23) O presidente nomeado em portaria do Setor de Comunicação, Artes e Design, infelizmente faleceu havendo poucos dias para o início do prazo regimental do Inventário 2022. A subcomissão se desdobrou e dividiu suas tarefas, conforme pôde, para manter a coesão e o atendimento dos prazos estabelecidos. Mesmo assim houve falhas de comunicação, erros procedimentais que acarretaram, por exemplo, a não inclusão de termo em despacho; menção em despacho de termos de inventário não inclusos ao processo no SEI.
24) Movimentação de móveis e equipamentos no decorrer do inventário.
25) Adquirir etiquetas que não percam a visibilidade dos números de patrimônio para bens que passam diariamente por processo de limpeza
26) O inventário da AGTIC continua sendo necessário o seu início próximo do mês de abril, para atender as necessidades de deslocamentos para outros campi e cidades.
27) A Coordenadora do Clog e a Coordenadora do Caast são responsáveis por alguns itens utilizados por terceirizados em toda Universidade. Sendo um obstáculo acompanhar esses itens e ir até os lugares que se encontram os bens que as servidoras não frequentam habitualmente.
28) O principal obstáculo foram os problemas gerados pela chuva de granizo que ocorreu em 08/09/2021, em Jandaia do Sul que danificou todo o terceiro pavimento do bloco A, sendo necessária a retirada de todos os bens do local, colocando-os em outras salas e isso gerou muitas trocas de bens, destinação do bem para o local incorreto, troca de responsável, fora que alguns bens foram comprometidos. Entre os anos de 2020 e 2022 foram reconfigurados e inaugurados diversos laboratórios no Campus (saímos de 7 laboratórios para 41), vários equipamentos trocaram de local e responsável. Locais com bens trancados em armários, inacessíveis aos membros da subcomissão.

29) O bem cadeira fixa, estofada ou de plástico, de baixo valor patrimonial, é um bem de grande rotatividade entre os locais, em todos os inventários sofremos para encontrar uma parte desses itens ou até mesmo os usuários trocam uma cadeira pela outra (às vezes sem perceber), isso sempre dá muito trabalho para identificar, por exemplo, nesse inventário ficamos atrás de várias cadeiras, algumas com valor extremamente baixo, então o custo administrativo e superior aos bens procurados. Sugiro que esses bens – cadeira fixa estofada e cadeira de plástico - sejam classificados com material de consumo.
30) Dificuldades em colher assinaturas; Bens sem etiquetas que foi retirada ou caíram; Leitora não lendo boa parte das etiquetas de patrimônio.
31) Solução para recolhimento de bens sem patrimônio ou com pendência; Nova ação para incorporação de bens; Promover treinamento na elaboração e utilização da planilha para novos membros da Subcomissão; Promover encontro para "troca de experiências" entre as Subcomissões; Melhorar a qualidade das etiquetas;
32) Não tivemos acesso a algumas salas fechadas pelos servidores responsáveis e sem a devida cópia para acessar em casos como esse.
33) Substituição das placas de mesas e computadores para placas de metal adesivo de alta durabilidade.
34) O principal obstáculo foi o problema gerado pela chuva de granizo que ocorreu em 08/09/2021, em Jandaia do Sul, que danificou todo o terceiro pavimento do Bloco A, sendo necessária a retirada de todos os bens do local, que foram depositados em outras salas, gerando muita troca de bens, destinação do bem para o local incorreto, troca de responsável, fora que alguns bens foram comprometidos. Entre os anos de 2020 e 2022 foram reconfigurados e inaugurados diversos laboratórios no Campus (de 7 laboratórios passaram para 41 laboratórios), vários equipamentos trocaram de local e responsável.
35) Locais com bens trancados em armários, inacessíveis aos membros da Subcomissão.

## 5. RECOMENDAÇÕES

### 5.1. Propostas e aprovação pelo COPLAD

A Comissão de Gestão Patrimonial a fim de melhorar as ações da gestão patrimonial da UFPR, propõe e solicita aprovação do COPLAD, para:

a) Estabelecimento da meta a atingir para o exercício de 2023: 93%.
b) Determina-se que as Pró-Reitorias, Superintendências, Setores e Hospitais realizem reuniões, no mínimo semestrais, com registro em ata, nas dependências de suas unidades para informar aos servidores sobre a importância dos cuidados e responsabilidades com o acervo patrimonial.
c) Que a PROGEPE, continue exigindo a apresentação de Certidão Negativa de Bens Móveis, nos processos de movimentação, remoção, exoneração, afastamentos, aposentadorias e licenças, qualificação e capacitação, inclusive porque o servidor afastado não pode assumir carga patrimonial.
d) Promover Plano de Ação PRA/PROGEPE para realização de Cursos de Capacitação ministrados a todos os Servidores da UFPR, com enfoque na Gestão Patrimonial, com emissão de certificados, no intuito de trazer esclarecimento sobre toda matéria relacionada à boa Gestão do Patrimônio Público. Incluir o tema patrimonial com o cuidado e responsabilidade com acervo patrimonial em evento de recepção de novos servidores e na Semana do Servidor no ano de 2022.
e) Tornar contínuo o plano de ação para regularização e responsabilização pelo patrimônio, oportunizando a Unidade de Patrimônio instaurar processos para localização, regularização, responsabilização do servidor pelo bem móvel que esteja sob sua guarda e conservação.
f) Implantar o sistema SIADS de Gestão Patrimonial, no prazo determinado de 01/07/2023, estabelecido pelo Ministério da Economia, no intuito de alcançar melhores resultados nos controles e como forma de facilitar a quantificação, transparência, qualificação do acervo de bens móveis pertencente à Universidade Federal do Paraná.

g) Viabilizar estudo pelo COPLAD para criar no organograma das unidades da UFPR a Seção de Gestão Patrimonial com as devidas regulamentações junto a PROGEPE.

## 5.2. Complexo Hospital de Clínicas – CHC

Considerando aprovação do Relatório de Inventário de Bens Móveis 2021 pelo COPLAD, no sentido de que a gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas deveria ser executada pelo próprio hospital tendo em vista suas especificidades e a Instrução Normativa nº 04, de 29/04/2008/MEC, que estabeleceu que os hospitais universitários fizessem sua gestão administrativa e financeira descentralizadas das Universidades, apenas a título de informação, esclarecemos que foi aberto o processo nº 23075.186664/2017-35, submetido à análise da Procuradoria Federal da UFPR para verificação dos aspectos legais acerca da gestão patrimonial do Hospital de Clínicas, considerando o contrato de gestão firmado com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH. O Parecer nº 00844/2018AGB/PROC/UFPR/PGF/AGU, exarado nos autos do processo citado que conclui:

> ““...
>
> **III – CONCLUSÃO**
>
> 19. Conclui-se, ex positis, que a gestão patrimonial deve ser realizada de forma individualizada apenas pela unidade gestora do Hospital de Clínicas tendo em vista que o contrato de gestão especial firmado entre a UFPR e a EBSERH expressamente previu a cessão e gestão de tais bens em favor da empresa pública. Antes, porém, é necessário que esta cessão seja formalizada através de instrumentos específicos consoante determinado no contrato. ”...

Assim recomenda-se:

A Comissão de Gestão Patrimonial mantém a recomendação, já realizada em 2021, que para início dos trabalhos e em razão das dificuldades encontradas pelo Complexo Hospital de Clínicas na Gestão Patrimonial, diante das peculiaridades e especificidades daquele local, da dificuldade da responsabilidade pelos bens e assinatura nos Termos de Responsabilidade, Inventário, Transferência,

principalmente em função de possuir dois regimes de trabalho, EBSERH e RJU, que se instaure naquele local Comissão de Gestão Patrimonial, formada por membros dos três regimes de trabalho, que analisará e deliberará sobre as questões patrimoniais, bem como o encaminhamento dos processos para análise ao COPLAD, elaboração de Resolução própria como facilitador de sua Gestão Patrimonial. Tal ação tem embasamento na individualização da gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas de acordo com o parecer supracitado.

Importante também registrar que o Complexo Hospital de Clínicas iniciou tratativas, por meio do Processo nº 23075.038425/2020-19, da cessão de uso dos bens móveis e imóveis para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, assim, mais do que necessário será que a Gestão Patrimonial seja definitivamente controlada e gerida com recursos pessoais e financeiros daquele Complexo Hospitalar, considerando, ainda, que os bens não cedidos e/ou em situação irregular deverão sofrer um plano de ação para efetiva regularização.

## 5.3 Sobre os índices do Inventário 2022

Os resultados alcançados com o Inventário restaram satisfatório, visto as dificuldades encontradas pelas Subcomissões de Patrimônio listadas no item 4 (quatro) deste relatório.

O Inventário 2022 da UFPR atingiu a sua expectativa de bens inventariados, tendo como resultado alcançado o índice percentual de 92,47% (noventa e dois vírgula quarenta e sete por cento).

**Tabela 13 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2019 a 2022**

| TOTAL DE BENS INVENTARIADO - UFPR – EXERCÍCIOS DE 2017 A 2020 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | | 2020 - Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | |
| | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | |
| Unidade | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % |
| Totais | 222776 | **200787** | 90,13 | 33686 | **28243** | 83,84 | 235142 | **198231** | 84,30 | 234972 | **217267** | 92,47 |

**Fonte: UPAT - Dados coletados do Relatório de Inventário dos respectivos exercícios**

### 5.4. Contabilização do Inventário

Importante destacar que o tratamento contábil do Inventário 2022 será procedido com base das informações extraídas do SAP em 31/12/2022, considerando valores dos bens atualizados após avaliação, encerramento do exercício 2022 para devida contabilização junto ao SIAFI.

## 6. CONCLUSÃO

Gerir o patrimônio público requer controles eficientes, conhecimento das tarefas administrativas, um sistema operacional confiável, boa vontade dos servidores no cuidado deste patrimônio. O volume de recursos que são disponibilizados pelos Órgãos do Governo é substancial e o custo para manter estruturalmente uma instituição de ensino é elevado. (LIMA, 2019).

A preocupação dos Gestores sempre foi muito voltada para as questões orçamentárias e financeiras, restando para as demandas patrimoniais o papel de coadjuvante no cenário público.

Foi com a publicação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) que a discussão sobre a Gestão Patrimonial foi pautada e merecedora de atenção, com a percepção dos dirigentes das áreas de gestão e controle patrimonial, percebeu-se que a melhoria dessas áreas poderia proporcionar, substancialmente, um aumento na arrecadação e redução de despesas públicas.

É importante que os gestores e profissionais da área de patrimônio percebam a relevância da gestão desses recursos e que entendam seus conceitos, processos, rotinas e atividades, a fim de manter o controle adequado e eficiente sobre eles.

Nesse sentido, uma das responsabilidades do dirigente e do administrador nas organizações é ter conhecimento do cadastro e do controle físico e contábil sobre os bens móveis adquiridos, pois esses são investimentos realizados e compõem a maioria do patrimônio das instituições. (BERNARDES, 2008).

Uma Instituição que promove a utilização racional dos recursos somados a uma gestão coerente do patrimônio público disponível, evita desperdício ou excessos, encontra o equilíbrio de seus gastos promovendo, desta forma, o bom uso dos recursos públicos, instituindo as boas práticas em suas ações.

No Setor Público, as transformações que vem ocorrendo na gestão do patrimônio público, com a implantação de novas tecnologias que permitem maior controle sobre o bem público, mudanças legislativas conferindo mais embasamento legal para atividade patrimonial, mudanças socioculturais e comportamentais, maior conscientização da importância que esta atividade representa, trazendo, como consequência positiva, mais e melhores controles e excelência no trato do bem público.

Cabe então ao gestor de cada Instituição normatizar de forma a assegurar a correta utilização do patrimônio público, não bastando apenas instituir o setor responsável pela administração patrimonial, mas também revisar procedimentos, processos administrativos, fiscalização e responsabilização dos detentores de carga patrimonial nas Instituições. É preciso prover o setor responsável pelo gerenciamento patrimonial de infraestrutura física, tecnológica e de pessoal dando o suporte necessário para que esta atividade possa ser bem desenvolvida e conscientemente organizada em todas as suas unidades.

É importante que o Gestor Público perceba que o bom uso dos bens de natureza permanente está disponível para dar subsidio e enriquecimento às experiências de aprendizagem, tornando-as mais efetivas e dinâmicas, possibilitando a construção da cultura organizacional, valorizando o respeito pelo bom uso dos bens públicos, sua manutenção e conservação. (Abreu, 2014).

A gestão dos recursos materiais requer eficiência em seu cuidado, possibilitando que os meios estejam a serviço das necessidades pedagógicas, agindo desta forma, ao se realizar a gestão de bens móveis, bem como otimizando os recursos utilizados na aquisição, manutenção e conservação destes bens, o gestor estará contribuindo para a qualidade da educação.

Diante desta premissa, tem-se observado que a Universidade Federal do Paraná, no decorrer do processo de inventário dos últimos anos, vem progressivamente atingindo o objetivo de buscar alcançar excelência na gestão patrimonial de seu acervo. O comprometimento, conscientização e o cuidado com o acervo patrimonial já tem tomado novos rumos.

Importante destacar que, pelas ações e medidas adotadas pela Unidade de Patrimônio, aproximando os servidores do conhecimento sobre este tema tão

complexo, de suas diretrizes e ordenamentos legais, que muitos servidores já vêm se apropriando do assunto, tornando-se mais conscientes da necessidade e da responsabilidade que se deve ter com os bens sob sua carga.

Percebe-se, por meio da Tabela 7, que o processo de inventário já alcançou bons resultados no tocante a atingir este objetivo, mas, há ainda um longo caminho a ser percorrido. Repisa-se na urgência de se unificarem os esforços, que todos os agentes públicos da UFPR estejam conscientemente envolvidos nesta tarefa, para que se alcance o objetivo de se gerir o patrimônio público com responsabilidade, cuidado e controles eficientes, possa ser alcançado.

“É preciso que o agente público pense e pratique a gestão e o controle, como duas faces de mesma moeda, fortalecendo as dimensões educativas e informativas do controle” (COUTINHO, 2004, p.35).

## 7. AGRADECIMENTOS

Nunca será o suficiente e sempre oportuno apontar que, não se atingem metas se não houver o envolvimento e o comprometimento de todos os agentes, que se esforçam nesta hercúlea tarefa que se destina ao gerenciamento e ao controle do patrimônio público.

Diante disto, merecem destaque e os agradecimentos pelo resultado alcançado no Inventário todos os agentes que fazem a diferença na conquista deste objetivo, realizando um trabalho responsável, comprometido e consciente.

Assim, especial agradecimento a toda equipe da Unidade de Patrimônio que somam esforços para atender e esclarecer os servidores das diversas unidades em suas dúvidas. Ao servidor Valdeci Rodrigues da Silva, que com sua experiência, conhecimento, comprometimento e disposição, tabula as informações gerenciais, o que permitem que a Unidade Patrimônio divulgue índices e quantitativos patrimoniais de forma mais eficaz, eficiente e com muito mais precisão, possibilitando quantificar e qualificar o patrimônio da UFPR. Aos membros das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR dedicaram seu tempo, entre inúmeras outras tarefas, contribuindo para o resultado alcançado do Inventário 2022. Aos membros da Comissão de Gestão Patrimonial, aqui representada pelo seu Presidente, Prof. Dr.

Marco Antônio Ribas Cavalieri, que colaboram com a Unidade de Patrimônio nas demandas encaminhadas pelos setores, dedicando seu tempo, entre outras atividades inerentes ao cargo, e que somam esforços no gerenciamento patrimonial da UFPR. Às Direções dos Setores, Coordenadores e Chefias, pelo apoio dado aos membros das Subcomissões de Patrimônio na realização desta atividade. À Coordenação de Logística, representada pela Sra. Denise Regina Zanatta Costa, sempre empenhada em realizar as tarefas com responsabilidade, envolvimento e comprometimento, e que confere à Unidade de Patrimônio o auxílio e o suporte necessário, possibilitando obter melhorias efetivas na Gestão Patrimonial da UFPR. À Pró Reitoria de Administração, representada pelo Prof. Dr. Marco Ribas Cavalieri, pela confiança depositada na equipe UPAT, que nos proporciona o apoio necessário para o bom desenvolvimento das atividades relativas ao gerenciamento patrimonial do acervo da UFPR.

## 8. COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL

**Prof. Dr. Marco Antônio Ribas Cavalieri – Presidente**

**Membros:**

Sarita Pavin - 0342829

Luciano Lepka Portela – 2326905

Regina Célia de Lima - 2035306

José Clóvis Pereira Borges – 0343440

Vanessa Peres – 1744321

Hilda Jaqueline de Novaes Funaki – 1319368

Jacqueline Biseski de Oliveira – 1913229

## REFERÊNCIAS

ABREU, Cláudio Renato Souza. **A formação de gestores e as competências para a gestão do espaço físico e do patrimônio da escola: o caso da superintendência regional de ensino de sete lagoas/MG.** (Dissertação Mestrado). Universidade Federal de Juiz de Fora. Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública. Juiz de Fora, 2014. 150 pg.

BERNARDES, José Francisco. **Gestão Patrimonial: materiais permanentes e bens móveis.** Florianópolis: IU/UFSCS, 2008.

COUTINHO, José Roberto de A. **Gestão patrimonial na administração pública: noções gerais sobre os bens das entidades que integram a administração pública e sua utilização**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2004.

LIMA, Regina Célia. **Gestão patrimonial: elaboração de um produto educacional de regulação de bens móveis**. Dissertação de Mestrado. Instituto Federal do Paraná - IFPR. Curitiba-Pr, 2019. 251p.

SERPRO. **SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços**. Disponível em http://intra.serpro.gov.br/linhas-negocio/catalogo-de-solucoes/solucoes/principais-solucoes/siads-sistema-integrado-de-administracao-de-servicos. Acessado em 27/09/2021.

UFPR. Resolução 20/21 - COPLAD – **Gestão do Patrimônio Público**. 09/04/2021.